



AldeiaNet

OPERAÇÃO DO SISTEMA

INSTRUÇÕES RESUMIDAS

Junho/2007

AldeiaNet: © NOS Informática ® Ltda

<http://www.nos.com.br>

aldeianet@nos.com.br

ÍNDICE

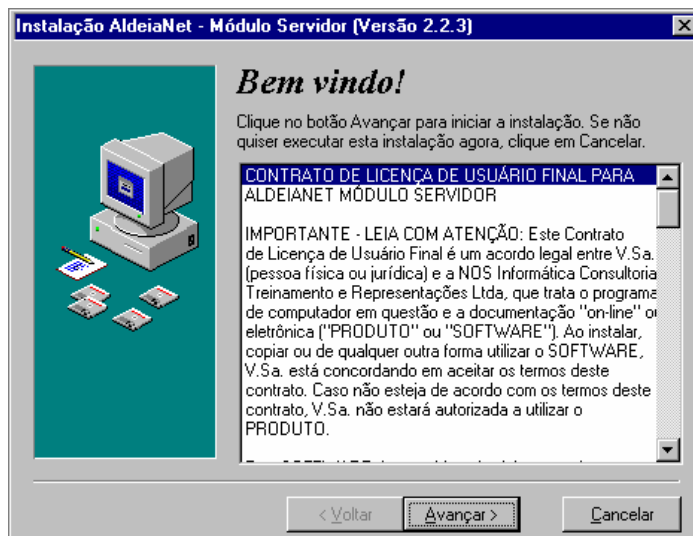
MÓDULO SERVIDOR.....	3
Requisitos	3
<u>INSTALAÇÃO ALDEIANET MÓDULO SERVIDOR</u>	3
Gerenciamento do Serviço Aldeianet.....	4
<u>OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA</u>	6
<u>ADMINISTRANDO O SISTEMA ALDEIANET</u>	6
MÓDULO ADMINISTRAÇÃO.....	8
Requisitos	8
<u>INSTALAÇÃO ALDEIANET MÓDULO ADMINISTRAÇÃO REMOTA</u>	8
<u>UTILIZANDO O PROGRAMA ALDEIANET ADMINISTRAÇÃO</u>	8
<i>Cadastrando Usuários</i>	9
MÓDULO CLIENTE.....	13
Requisitos	13
<u>INSTALAÇÃO ALDEIANET MÓDULO CLIENTE</u>	13
<u>UTILIZANDO O PROGRAMA ALDEIANET CLIENTE</u>	13
ENVIANDO ARQUIVOS.....	15
RECIBOS DE VALIDAÇÃO DE ENTREGA E COMPROVANTES DE RECEBIMENTOS PELO DESTINATÁRIO	17
RECEBENDO ARQUIVOS DISPONIBILIZADOS EM SUA CAIXA DE ENTRADA	18
COMPROVANTES DE RECEBIMENTOS.....	19
HISTÓRICO DE ARQUIVOS ENVIADOS.....	20
HISTÓRICO DE ARQUIVOS RECEBIDOS.....	20
RECIBOS DISPONÍVEIS	21
ALTERAÇÃO DE SENHA DO USUÁRIO	21
PASTAS LOCAIS.....	22
CONTEXTO E SERVIDOR	25
RECEBENDO ARQUIVOS	26
HISTÓRICOS.....	27

MÓDULO SERVIDOR

Requisitos

- Computador capaz de executar o sistema operacional Window NT/2000/XP/2003/VISTA ou compatível superior.
- 64MB de memória RAM livre (mínimo recomendável).
- Disco rígido com 1GB de espaço livre (mínimo recomendável).
- Rede local.
- Acesso à Internet de entrada com IP válido, se clientes se conectarão através desse meio.

Instalação AldeiaNet Módulo Servidor



Sempre clicar no botão avançar para prosseguir com a instalação. É aconselhável sempre aceitar os dados propostos nas telas seguintes, como sendo o padrão da instalação.

Após concluída a instalação desse módulo, as alterações a seguir foram efetuadas em seu sistema:

Local padrão para instalação dos arquivos do AldeiaNet Servidor:

C:\Arquivos de programas\NOS\AldeiaNet

O programa de instalação do módulo Servidor Aldeianet criará o seguinte Grupo de Programas no Windows:

NOS AldeiaNet - Módulo Servidor

Nesse grupo, serão criados os seguintes atalhos principais:

- **Módulo de Administração** – Para permitir o administrador do sistema gerenciar os cadastros a partir desta máquina;
- **Módulo Cliente** – Para que o administrador também possa utilizar as funções de envio e recepção de arquivos, mesmo localmente. Nesse caso, o módulo cliente aqui instalado terá todas as suas funcionalidades habilitadas.

- **Painel de Controle do serviço AldeiaNet** – permite parar e reiniciar o serviço, e configurar logs no servidor AldeiaNet;
- **Ferramentas** – utilitários para manutenção da base de dados;
- **Documentação** – Documentação do sistema.

Assim, na máquina em que o módulo servidor for instalado, ter-se-á todas as funcionalidades do módulo administrador e módulo cliente.

A comunicação entre o módulo cliente do sistema e o módulo servidor será através da porta TCP 50000. As conexões serão sempre no sentido módulo cliente (conexão de saída) para o módulo servidor (conexões de entrada).

O módulo servidor AldeiaNet é instalado como um serviço (service) no Windows. Na verdade, este programa é composto por 2 (dois) services:

- AldeiaNet Servidor: o aplicativo AldeiaNet propriamente dito, responsável pela execução das tarefas do sistema, em relação às solicitações dos clientes;
- AldeiaNet Monitor: aplicação de monitoração do módulo servidor, para efeito de reinício em rotinas de recuperação de quedas.

Obs.: para permitir acesso remoto ao Monitor do sistema para atividades de suporte, este serviço recebe conexões na porta TCP 50001.

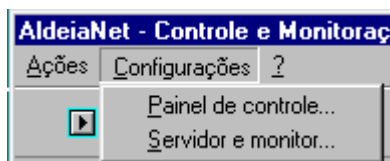
O serviço AldeiaNet servidor será sempre ativado automaticamente sempre que o sistema operacional for reiniciado (se o modo de ativação do serviço for configurado como automático).

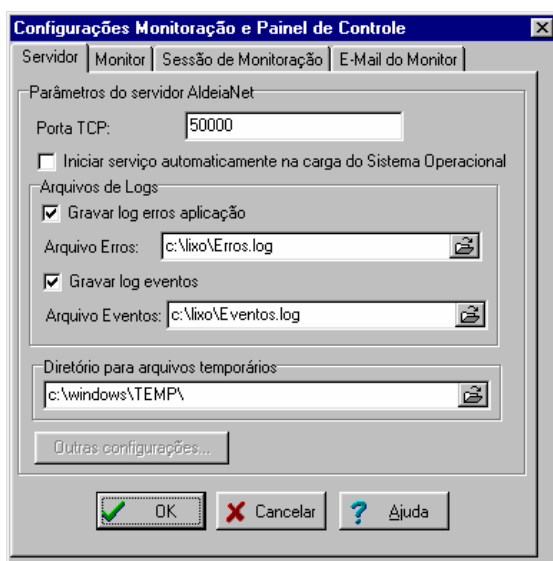
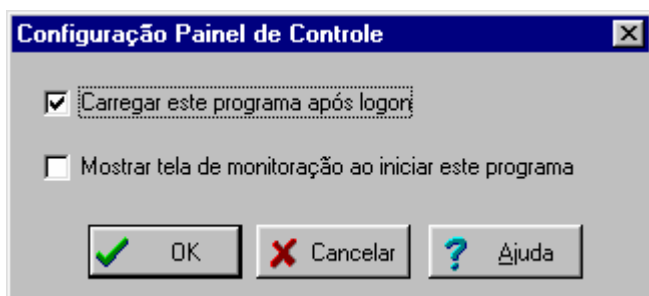
Gerenciamento do Serviço Aldeianet

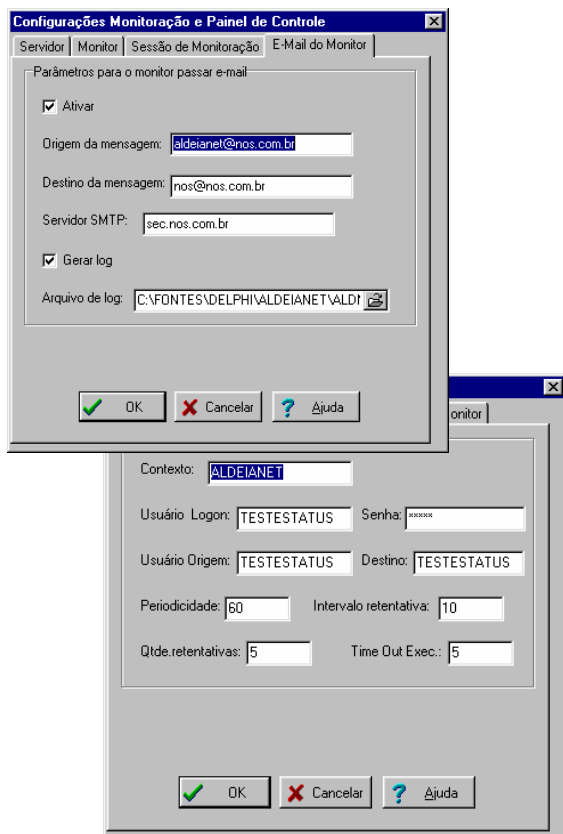
O gerenciamento do serviço AldeiaNet Servidor pode ser feito através da aplicação **Painel de Controle do serviço AldeiaNet**. Esta aplicação pode ser executada através do atalho próprio encontrado no grupo de programas “NOS AldeiaNet – Módulo servidor”, ou de dentro do Painel de Controle do Windows, clicando-se no ícone “AldeiaNet Servidor”.



Em configurações, podem ser alteradas as opções de operações do Painel de Controle ou funcionamento dos serviços do servidor do sistema.







Operacionalização do Sistema

Na instalação do AldeiaNet Servidor, é gerado o contexto padrão **ALDEIANET** na base de dados deste sistema. Entenda o termo contexto como uma espécie de escopo dentro do sistema. E abaixo desse contexto foram previamente cadastrados os seguintes componentes:

- Usuário: **SISTEMA** Senha: **AMETSYS**
 - Tem direito de administrador e não tem nenhuma restrição, tendo todos os direitos de executar qualquer operação disponível no seu contexto.
 - É o usuário principal desse contexto. Será o usuário para o qual os clientes enviarão arquivos.

OBS.: É ALTAMENTE RECOMENDÁVEL ALTERAR A SENHA INICIAL ARBITRADA AO USUÁRIO SISTEMA.

Administrando o Sistema AldeiaNet

A administração do AldeiaNet pode ser feito localmente (no próprio servidor) ou remotamente a partir de qualquer outra estação da rede), através do módulo de Administração do Sistema.



MÓDULO ADMINISTRAÇÃO

Requisitos

- Computador capaz de executar um dos seguintes sistemas operacionais:
 - Window 9x, NT 4.0/2000/XP/VISTA/2003 ou compatíveis de versões superiores.
- 32MB de memória RAM livre é recomendado.
- Disco rígido com um mínimo de 20MB de espaço livre (para instalação).
- Rede local e/ou dispositivo para acesso remoto ao servidor (Modem, etc.).

Instalação AldeiaNet Módulo Administração Remota

O programa de instalação do módulo Administração Aldeianet, após concluída a instalação, terá criado o seguinte grupo de programas no Windows:

NOS AldeiaNet - Módulo Administração.

Nesse grupo, além do programa de Administração propriamente dito, também será disponibilizado o **módulo Cliente**, para que o administrador também possa utilizar as funções de envio e recepção de arquivos. Nesse caso, o módulo cliente aqui instalado terá todas as suas funcionalidades habilitadas.

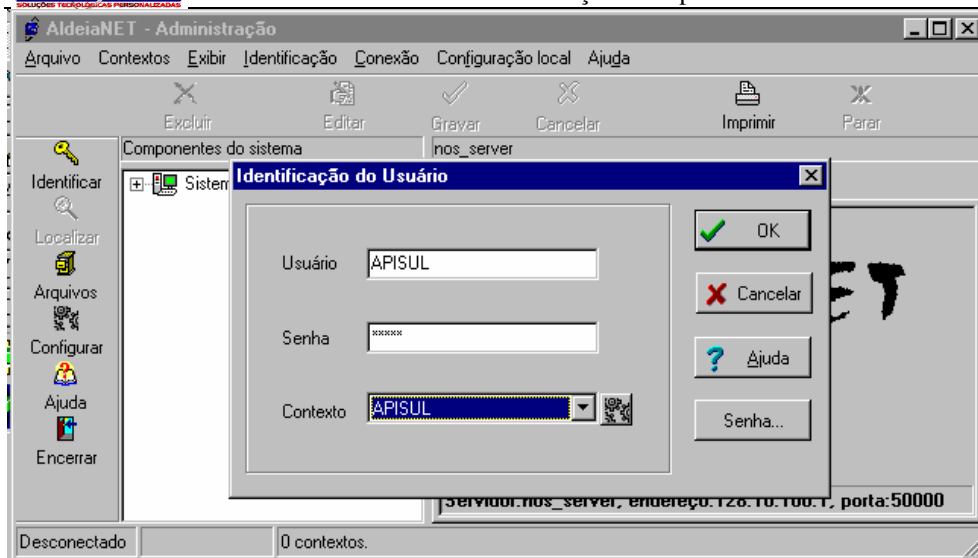
O módulo de Administração pode ser instalado em qualquer máquina da rede que possa acessar remotamente o computador com o servidor AldeiaNet, seja na Intranet ou Internet.

Assim, na máquina em que o módulo administrador for instalado, não será necessário executar o programa de instalação do módulo cliente.

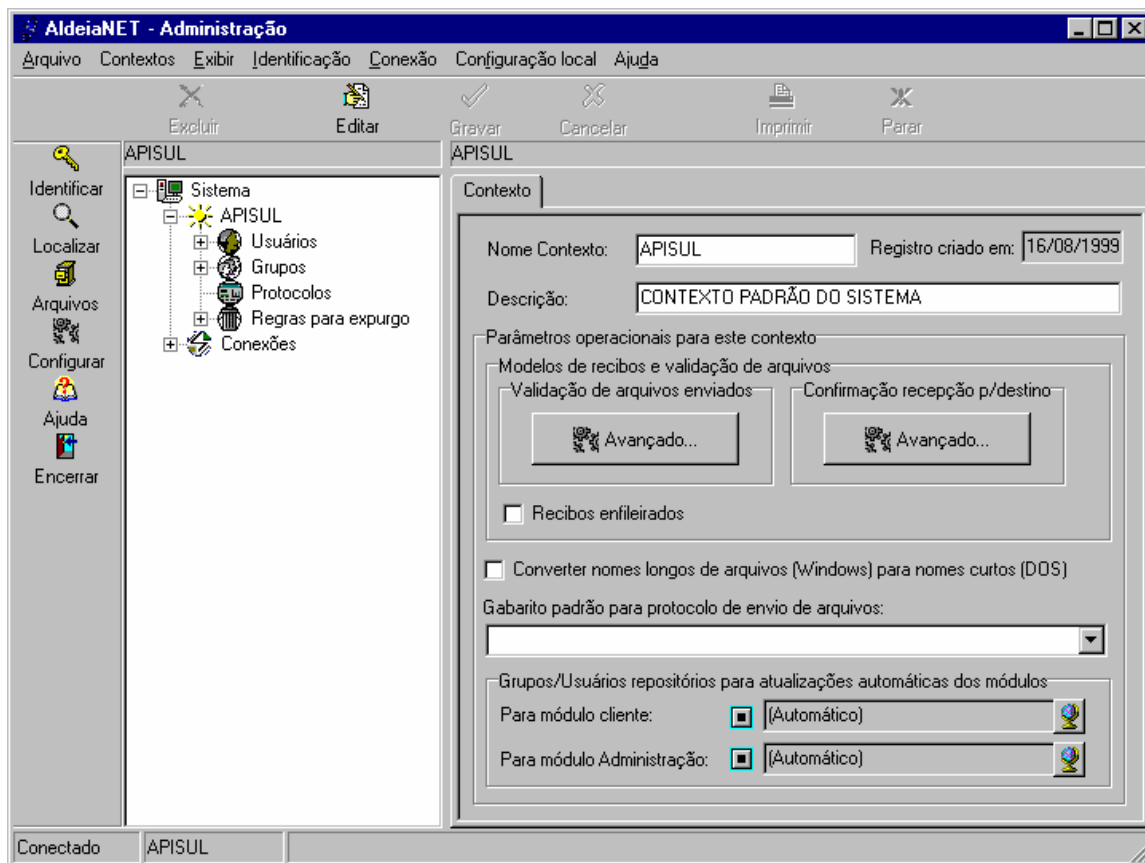
O nome do servidor AldeiaNet deverá ser o nome da máquina ou endereço IP onde o serviço AldeiaNet servidor estiver sendo executado. A comunicação entre o módulo administrador e o módulo servidor será através da porta TCP 50000. O módulo administrador faz o papel de um cliente para o módulo servidor. As conexões serão sempre no sentido módulo cliente (conexão de saída) para o módulo servidor (conexões de entrada).

Utilizando o programa AldeiaNet Administração

Para utilizar esse módulo, o usuário deverá ter direitos de administrador. O usuário administrador padrão do contexto ALDEIANET é o usuário **SISTEMA**. A senha inicial desse usuário é “AMETISIS”. Recomenda-se que a mesma seja alterada.



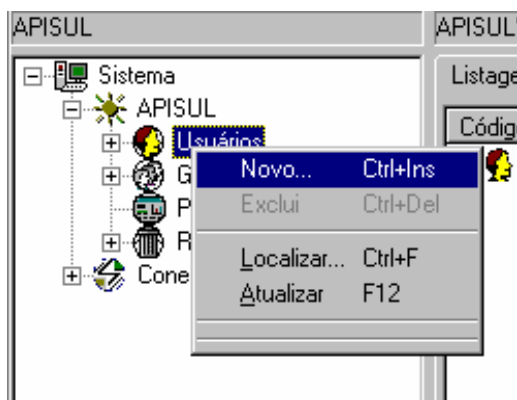
Através desse módulo será possível visualizar todos os componentes do contexto selecionado, que foram previamente gerados no servidor, quando da sua instalação. Também será possível proceder alterações nas configurações e cadastramentos, além de incluir novos componentes, como usuários, grupos, etc.



Cadastrando Usuários

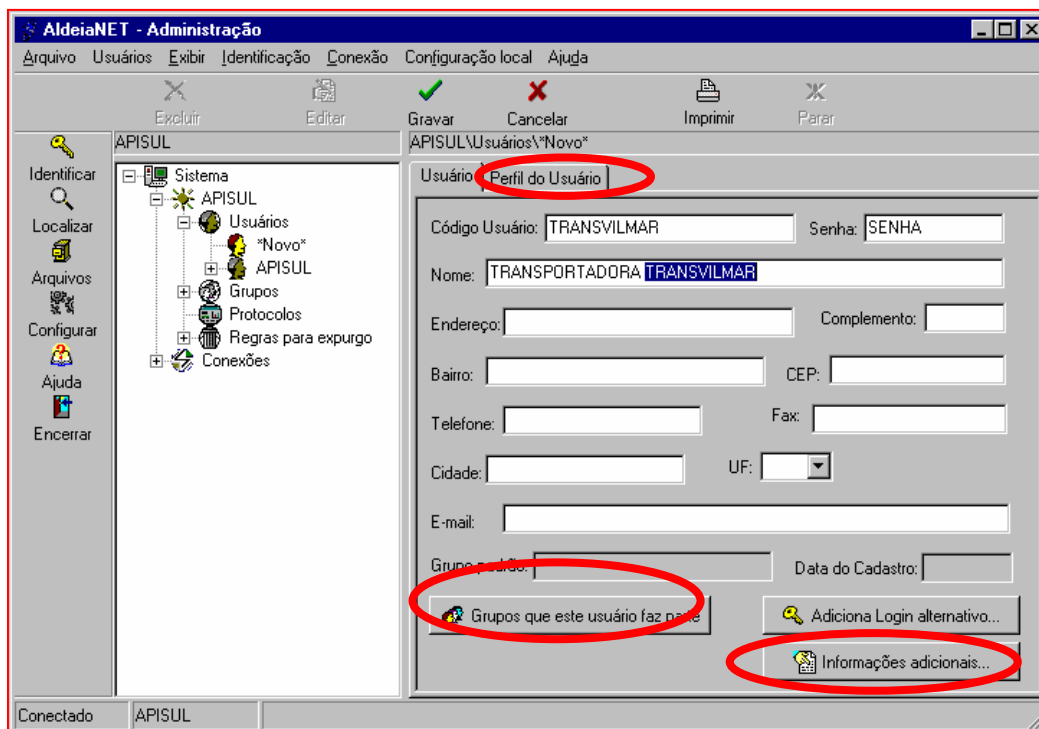
1. Para incluir novo usuário, selecione o item Usuários, na árvore gráfica, à esquerda da tela. Surgirá o menu *Usuários* e dentro deste a opção “*novo*”. Clique na opção

novo e será exibida uma ficha com os ítems: *Usuário* e *Perfil do Usuário*. A inclusão poderá ser feita também clicando-se com o botão direito do mouse sobre o ítem



Usuários. Surgirá a opção “novo”.

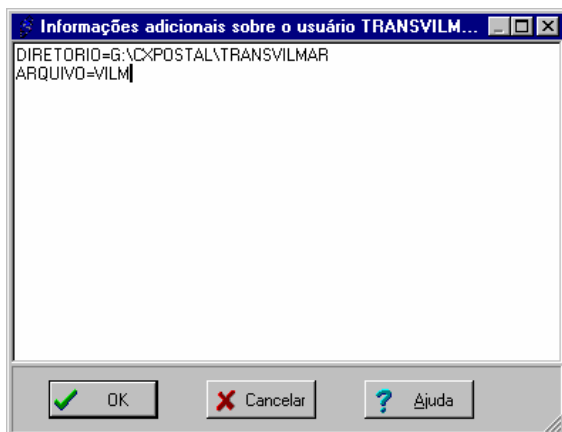
- Na ficha *Usuário*, preencha os dados do cliente e informe uma senha inicial que o mesmo utilizará.



- Inclua o usuário no grupo CLIENTE: Clique no botão “*Grupos que este usuário faz parte*”. Será exibida uma janela. O administrador deverá selecionar o grupo **CLIENTES** e clicar no botão “*Adiciona*”. No campo “*Grupo padrão*” o administrador deverá selecionar também o grupo CLIENTES e clicar no botão OK para confirmar a operação.

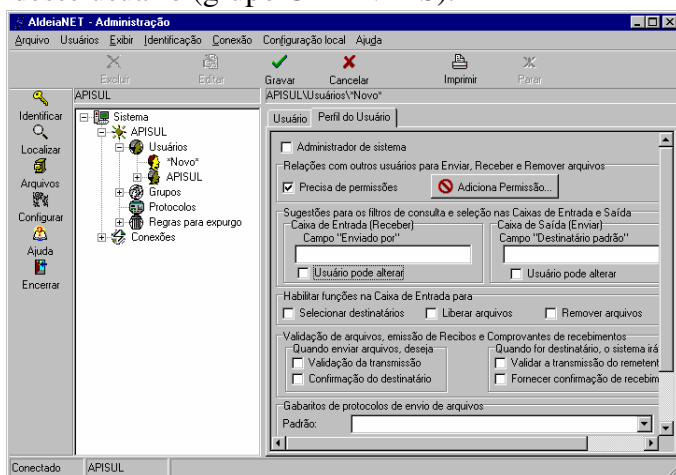


4. Digite as Informações Adicionais: Clique no botão “*Informações adicionais*”. Será exibida uma janela onde o administrador deverá digitar as informações textuais que permitirão o servidor do sistema tratar os arquivos que esse usuário enviará. No momento do cadastramento não será feita nenhuma crítica sobre essas informações. A sua validade deve ser de responsabilidade do administrador.



Obs.: o tratamento dessas informações poderá ser feito no servidor, posteriormente, a partir de rotinas específicas que podem ser desenvolvidas de forma customizada para aquele contexto ou instalação.

5. Direitos do usuário: Na ficha *Perfil do Usuário*, marque somente a opção “*Precisa de permissões*”. Todas as outras opções do perfil serão assumidas do grupo padrão desse usuário (grupo CLIENTES).



Atenção:

O administrador não poderá esquecer de preencher a ficha do botão “*Informações Adicionais*”, sob pena de o servidor não executar a cópia dos arquivos para o diretório de destino adequadamente.

O administrador poderá alterar as configurações de Usuários ou Grupos quando for necessário. Para fazer uma alteração, selecione o item desejado e clique sobre o botão

“*Editar*” da barra de ferramentas. Execute as alterações e clique no botão “*Gravar*” para salvar as novas configurações.

.....

MÓDULO CLIENTE

Requisitos

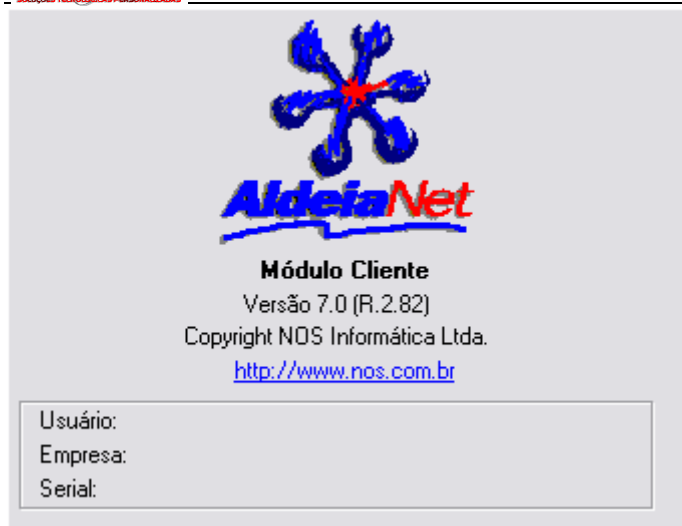
- Computador capaz de executar um dos seguintes sistemas operacionais: Window 9x, NT 4.0/XP/2000/2003/Vista ou compatíveis de versões superiores.
- 32MB de memória RAM mínima livre.
- Disco rígido com um mínimo de 20MB de espaço livre (para instalação).
- Rede local e/ou dispositivo de comunicação de rede (Modem, etc.).

Instalação AldeiaNet Módulo Cliente

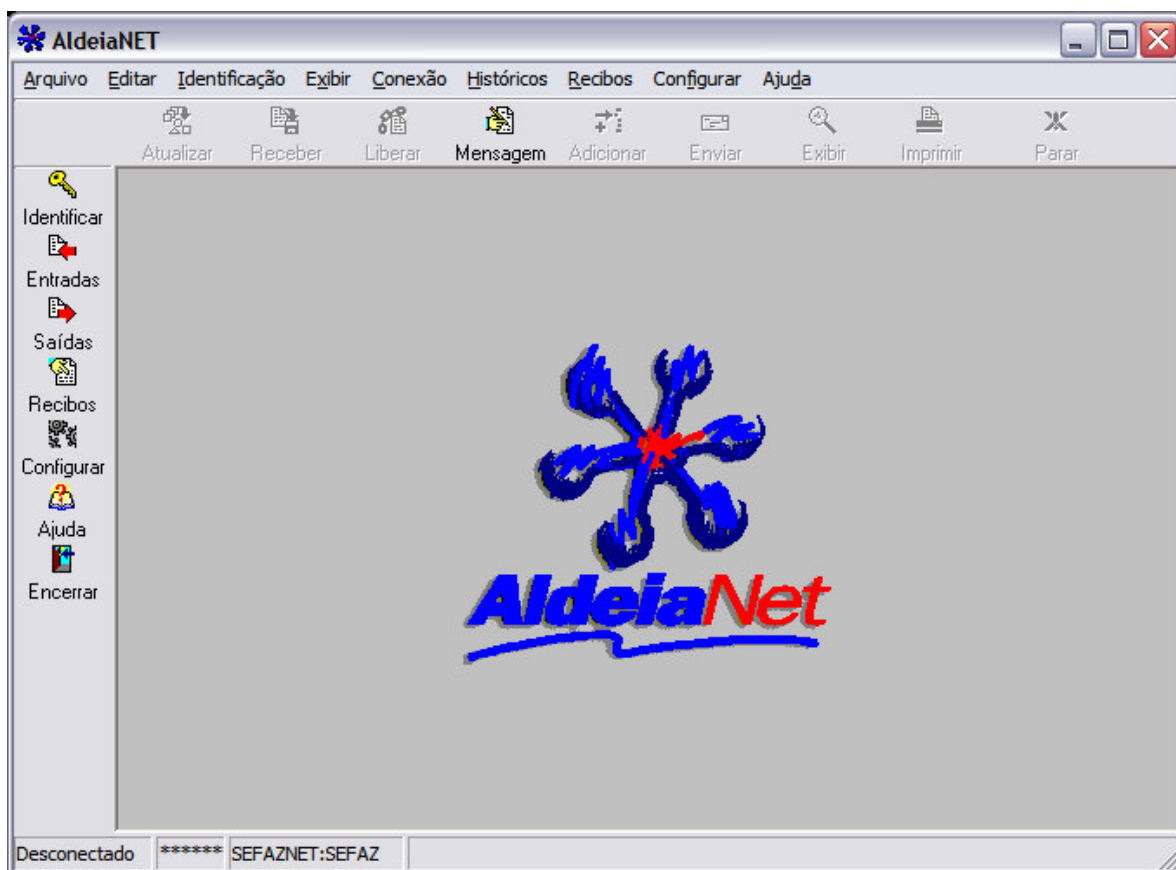
1. O diretório de instalação desta aplicação é pré-definido e pode ser alterado no programa de instalação. Por padrão será criado o diretório "*c:\arquivos de programas\nos\aldeianet*". E abaixo desse diretório, serão criados os seguintes sub-diretórios:
 - *.\programa* – conterà os programas do sistema e arquivos auxiliares para execução dos programas;
 - *.\entrada* – diretório reservado inicialmente para eventual recepção de arquivos, futuramente;
 - *.\saida* – diretório padrão aonde o programa irá buscar arquivos a serem transmitidos.
2. O nome do servidor AldeiaNet deverá ser o nome ou endereço IP da máquina onde o serviço AldeiaNet servidor estiver sendo executado. O usuário poderá, sob orientação da NOS, alterar essa informação durante a instalação, ou posteriormente, na configuração do programa quando já instalado. A comunicação entre o módulo cliente do sistema e o módulo servidor será através da porta TCP 50000. As conexões serão sempre no sentido módulo cliente (conexão de saída) para o módulo servidor (conexões de entrada).
3. O nome do contexto padrão é pré-definido para esse módulo cliente se conectar ao servidor é "ALDEIANET", mas outros contextos podem ser configurados, inclusive de servidores diferentes;

Utilizando o programa AldeiaNet Cliente

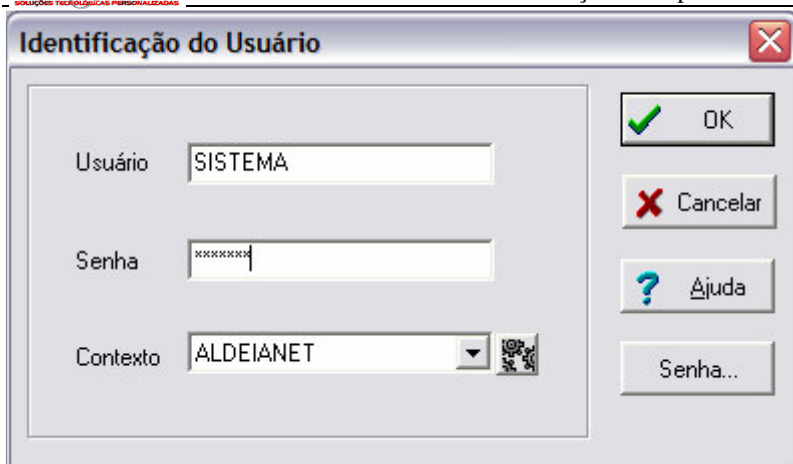
1. Carregue o módulo cliente (Envio e Recepção de Arquivos) a partir do Menu de programas do Windows: INICIAR / Programas / NOS AldeiaNet / Envio e Recepção de Arquivos.



2. Se for mostrada a tela principal do sistema, clicar no botão IDENTIFICAR para chamar a tela de identificação do usuário:

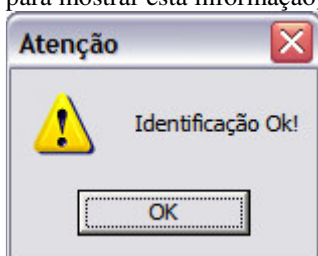


3. Está é a tela de diálogo para identificação do usuário. Entre com os dados solicitados, referentes ao seu código de usuário e senha para essa função, além do contexto em que se estiver trabalhando. Em seguida, clicar no botão OK para continuar.



A dialog box titled "Identificação do Usuário" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "Usuário" with the text "SISTEMA", "Senha" with masked characters "xxxxxxxx", and "Contexto" with a dropdown menu showing "ALDEIANET" and a small icon to its right. To the right of the input fields are four buttons: "OK" with a green checkmark icon, "Cancelar" with a red X icon, "Ajuda" with a blue question mark icon, and "Senha..."

Caso as informações fornecidas estejam corretas, será apresentada a tela a seguir (se estiver configurado para mostrar esta informação). Clicar em OK para continuar.

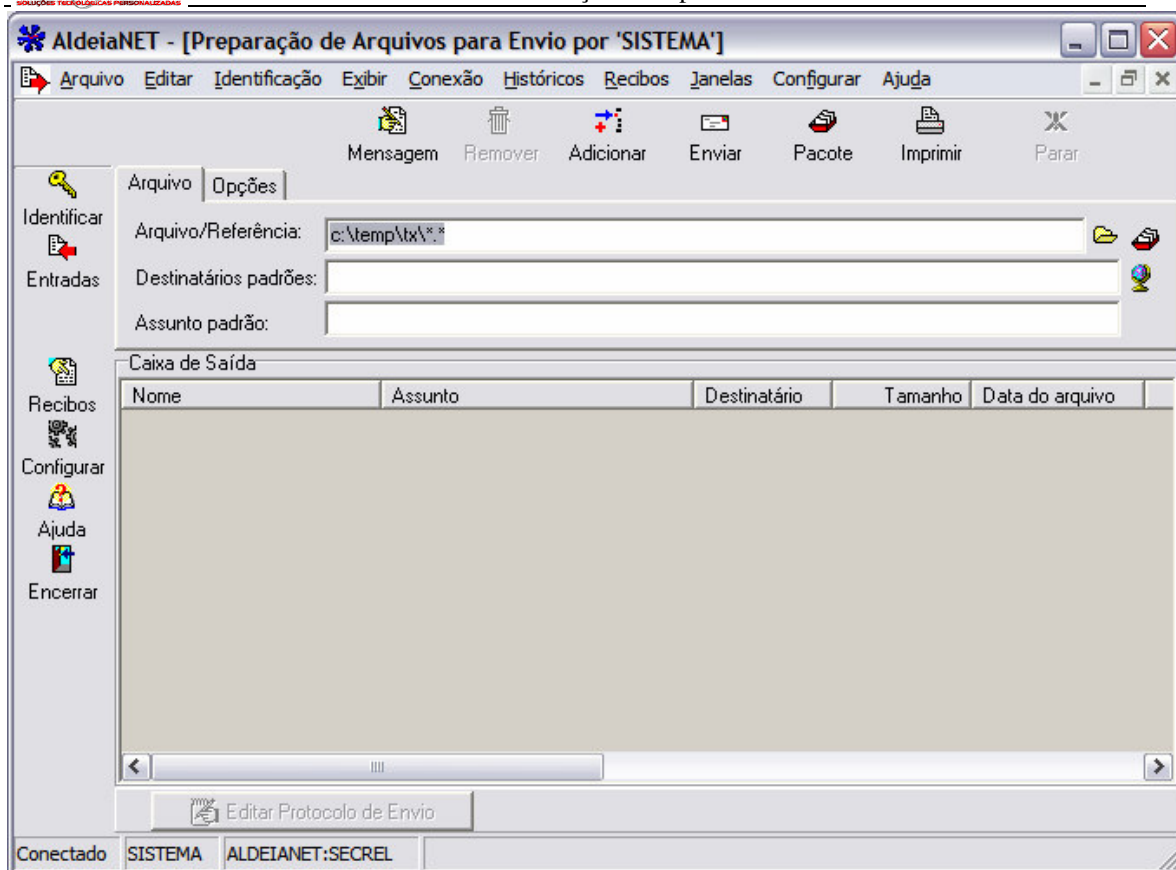


Será então mostrada a tela principal do sistema, com as funções principais habilitadas para operações conectadas.

ENVIANDO ARQUIVOS

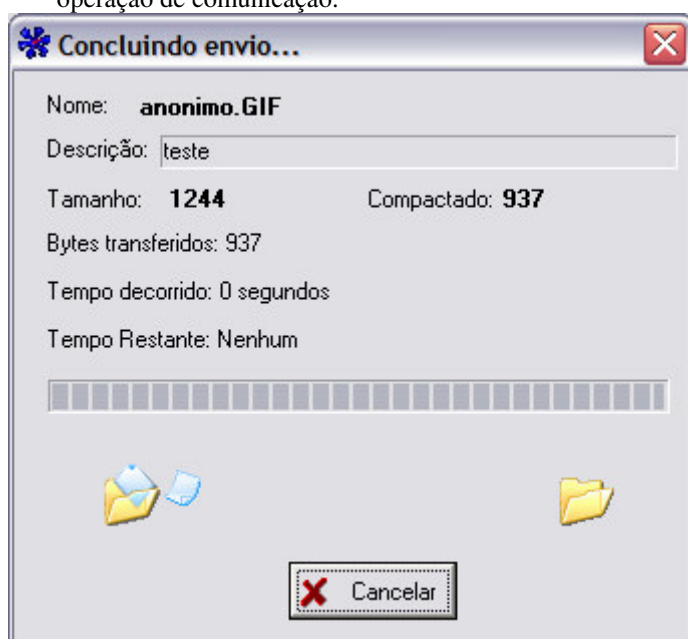
Para posicionar-se na Caixa de Saída (função de envio de arquivos), clicar no botão **SAÍDAS** que tem na tela deste programa, à esquerda. Ou, utilizando o menu do programa, clique em *Arquivo / Caixa de Saída*.

Veja a seguir um exemplo da tela da Caixa de Saída.

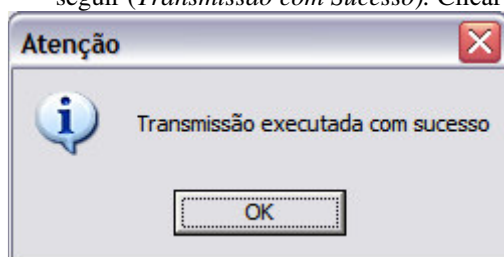


Como enviar um arquivo:

1. Preencha o campo *Arquivo/Referência* com o caminho/nome do arquivo a ser enviado;
2. Preencha o campo *Destinatários padrões* com o código do destinatário destino do arquivo;
3. Preencha o campo *Assunto padrão* com uma breve descrição do que se trata o arquivo;
4. Clique no botão **ENVIAR**;
5. Será então iniciada a transmissão do arquivo, e será mostrada uma tela indicando o progresso da operação de comunicação.



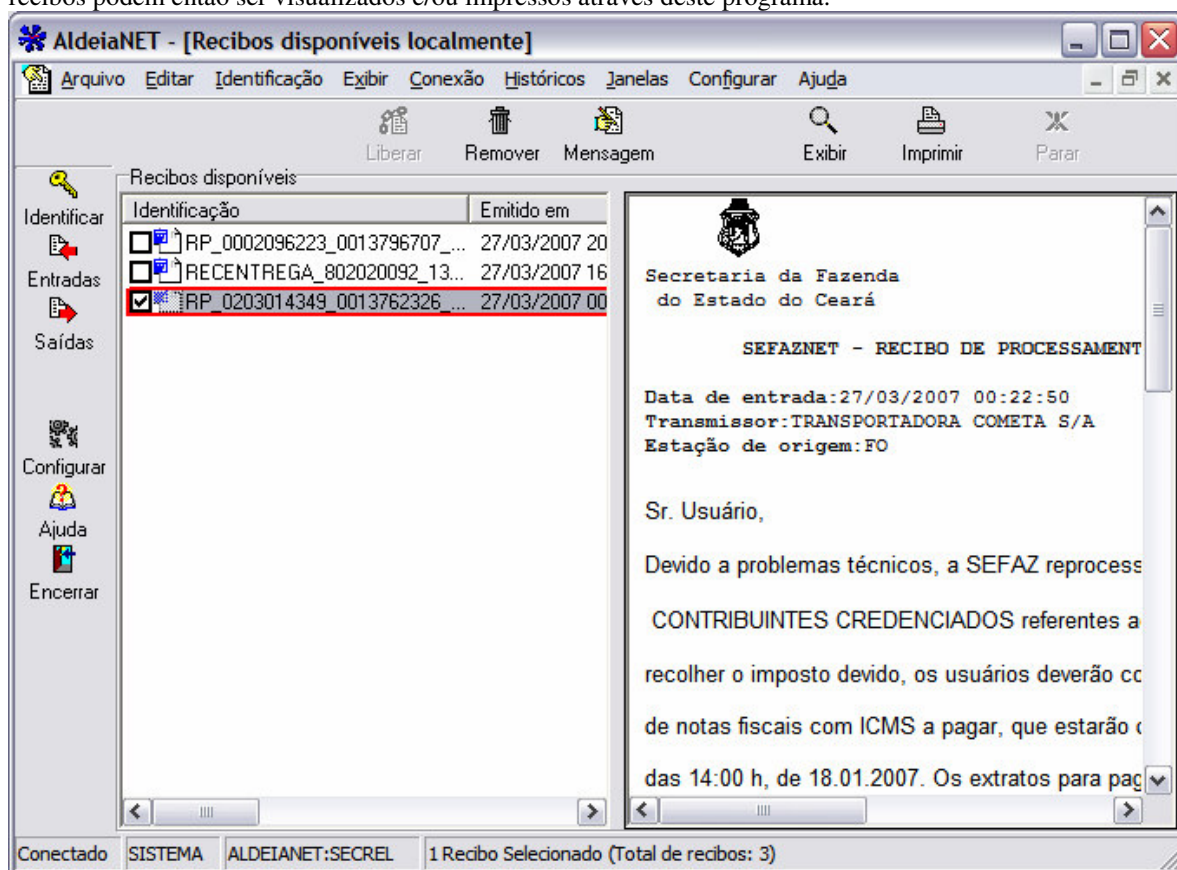
6. Se não houver nenhum problema na transmissão, ao final do envio, será apresentada a tela a seguir (*Transmissão com Sucesso*). Clicar em OK para fechar essa tela.



O programa então abre a tela mostrando todos os recibos emitidos pelo sistema, referentes aos arquivos enviados através desta máquina.

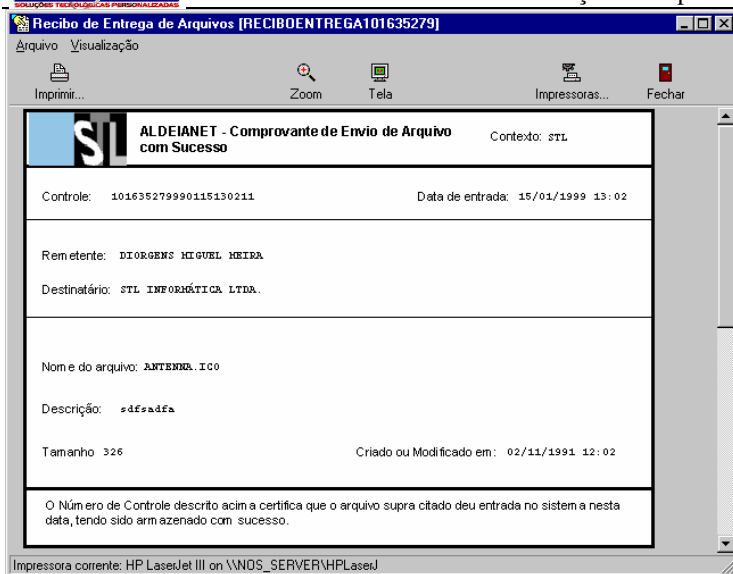
RECIBOS DE VALIDAÇÃO DE ENTREGA E COMPROVANTES DE RECEBIMENTOS PELO DESTINATÁRIO

Para todos os arquivos enviados, este sistema pode emitir um recibo de validação do arquivo. Esses recibos podem então ser visualizados e/ou impressos através deste programa.



Sempre após a transmissão de arquivos, essa tela é apresentada, posicionando-se nos recibos mais recentes.

Para visualizar determinado recibo, clique sobre a linha do recibo desejado, e em seguida clique no botão **RECIBO** (Ou no menu *Exibir / Recibo*). Veja um exemplo de recibo de validação:



Recibo de Entrega de Arquivos [RECIBOENTREGA101635279]

Arquivo Visualização

Imprimir... Zoom Tela Impressoras... Fechar

STL ALDEIANET - Comprovante de Envio de Arquivo com Sucesso Contexto: STL

Controle: 101635279990115130211 Data de entrada: 15/01/1999 13:02

Remetente: DIORGENS MIGUEL HEIRA

Destinatário: STL INFORMÁTICA LTDA.

Nome do arquivo: ANTENNA.ICO

Descrição: sdfsadfa

Tamanho: 326 Criado ou Modificado em: 02/11/1991 12:02

O Número de Controle descrito acima certifica que o arquivo supra citado deu entrada no sistema nesta data, tendo sido armazenado com sucesso.

Impressora corrente: HP LaserJet III on \\NOS_SERVER\\HPLaseJ

Para imprimir o recibo, clicar no botão *IMPRIMIR*.

RECEBENDO ARQUIVOS DISPONIBILIZADOS EM SUA CAIXA DE ENTRADA

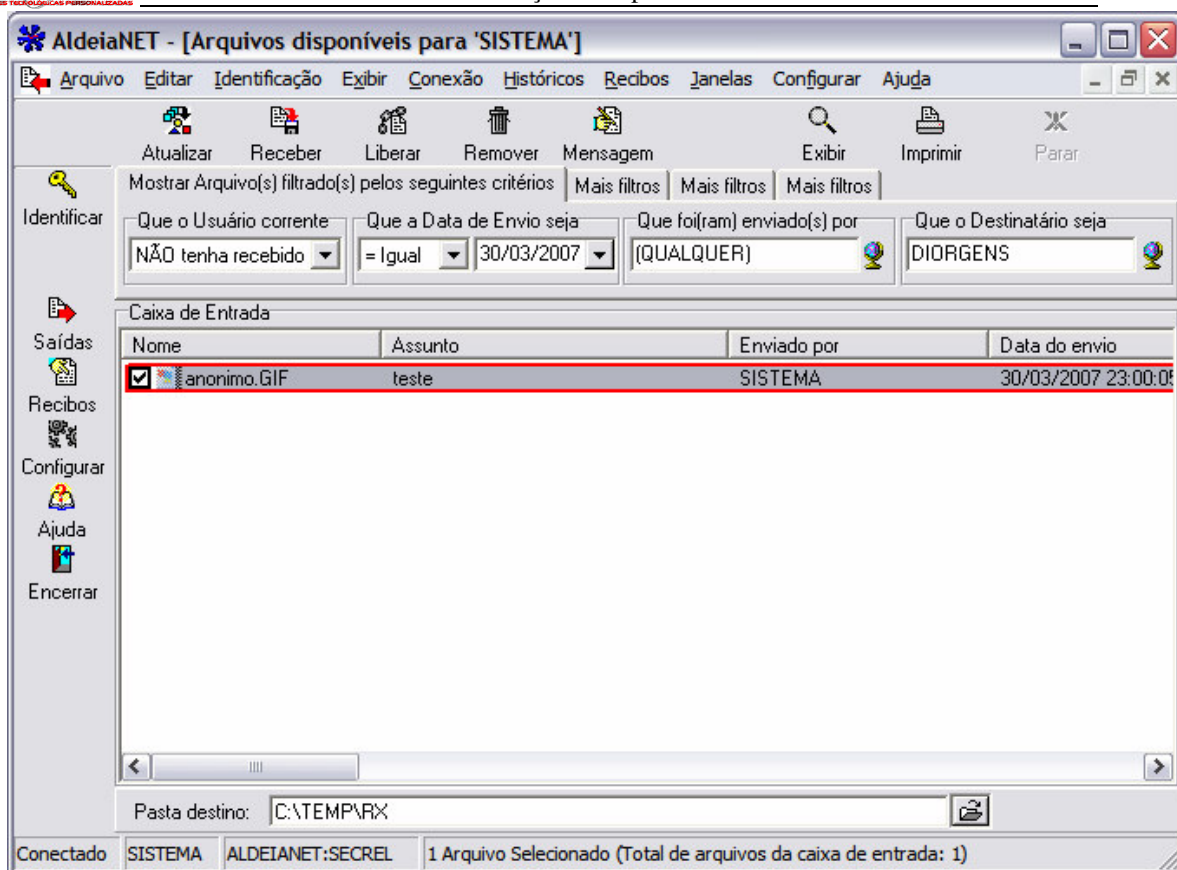
Assim como o cliente usuário pode enviar arquivos para a servidor, este por sua vez também pode receber arquivos que foram enviados por algum outro usuário do sistema.

Outros exemplos de arquivos que também podem ser recebidos pelos usuários, são os comprovantes de recebimento dos arquivos. Ou seja, toda vez que outro usuário “pega” os arquivos enviados por este, o sistema automaticamente gera para o usuário um comprovante de recebimento pelo destinatário. Esse comprovante fica disponível na Caixa de Entrada do Usuário originador.

Para receber arquivos disponíveis, o usuário deverá entrar na função CAIXA DE ENTRADA deste programa.

Para posicionar-se na Caixa de Entrada (função de recebimento de arquivos), clicar no botão **ENTRADAS** que tem na tela deste programa, à esquerda. Ou, utilizando o menu do programa, clique em *Arquivo / Caixa de Entrada*.

Veja a seguir um exemplo da tela da Caixa de Entrada.



Para verificar se há algum arquivo no sistema disponível para recepção nesse momento, clicar no botão **ATUALIZAR**.

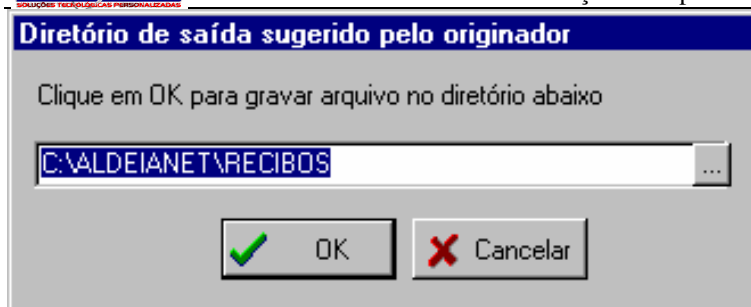
Pode-se alterar o *filtro* de pesquisa na Caixa de Entrada, como por exemplo, para verificar se existe arquivos ainda não recebidos, que foram enviados ao sistema a partir de determinada data. Ou pode-se receber novamente um arquivo que já fora recebido anteriormente, simplesmente alterando o filtro de pesquisa: altere o campo Situação para *Já Recebidos*, e clique no botão **ATUALIZAR**, que serão mostrados no tela somente os arquivos constantes na caixa de entrada que já forão recebidos antes.

Obs.: Um arquivo já recebido continuará disponível para novas recepções até que o mesmo seja removido pelo seu dono, ou automaticamente pelo sistema, através das rotinas de expurgo periódicas.

Comprovantes de Recebimentos

Um caso especial de arquivos a serem recebidos são os Comprovantes de Recebimentos, que são emitidos automaticamente pelo sistema sempre que um arquivo enviado pelo usuário para a outro é recebido.

Nesse caso, sempre que se inicia a recepção, o programa abre uma tela que sugere que o comprovante seja recebido e gravado no diretório de recibos dessa máquina, e não no diretório de recepção correntemente configurado.

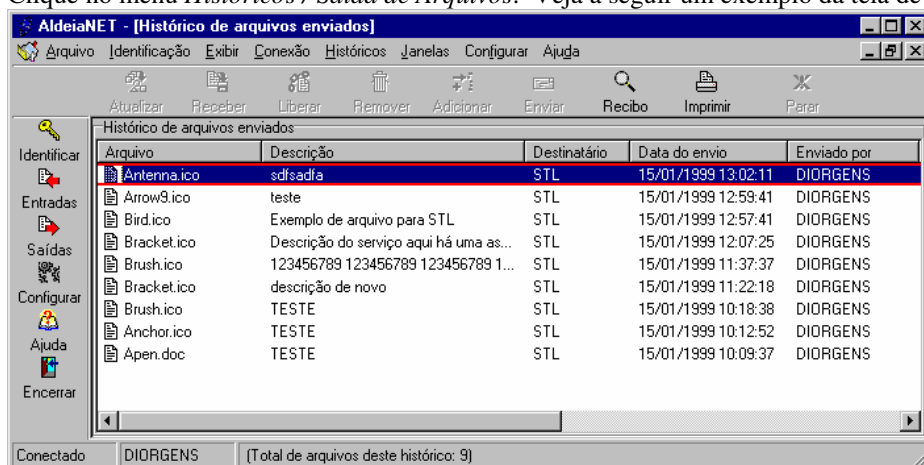


Deve-se aceitar a sugestão do programa, pois assim esse comprovante poderá ser visualizado pela função de visualização de recibos. Para visualizar os comprovantes de recebimento, entre na função do menu *Históricos / Recibos Disponíveis*, que os comprovantes recebidos estarão lá.

HISTÓRICO DE ARQUIVOS ENVIADOS

Este programa mantém um histórico de todos os arquivos enviados através da máquina corrente. Para ver a relação de todos os arquivos enviados até a presente data, entre na função *HISTÓRICO DE SAÍDAS* do programa:

Clique no menu *Históricos / Saída de Arquivos*. Veja a seguir um exemplo da tela de Histórico de Saídas.

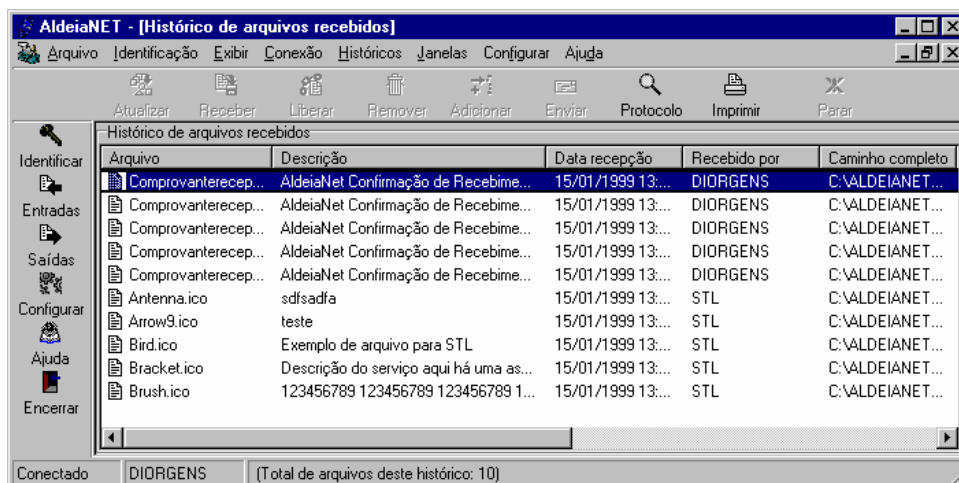


Através dessa tela de histórico, pode-se verificar o recibo de validação desse arquivo, que foi emitido quando o mesmo foi enviado. Para ver o recibo de validação, selecione a linha do arquivo desejado, e clique no botão *RECIBO*.

HISTÓRICO DE ARQUIVOS RECEBIDOS

Este programa mantém um histórico de todos os arquivos recebidos através da máquina corrente. Para ver a relação de todos os arquivos recebidos até a presente data, entre na função *HISTÓRICO DE ENTRADAS* do programa:

Clique no menu *Históricos / Entrada de Arquivos*. Veja a seguir um exemplo da tela de Histórico de Entradas.

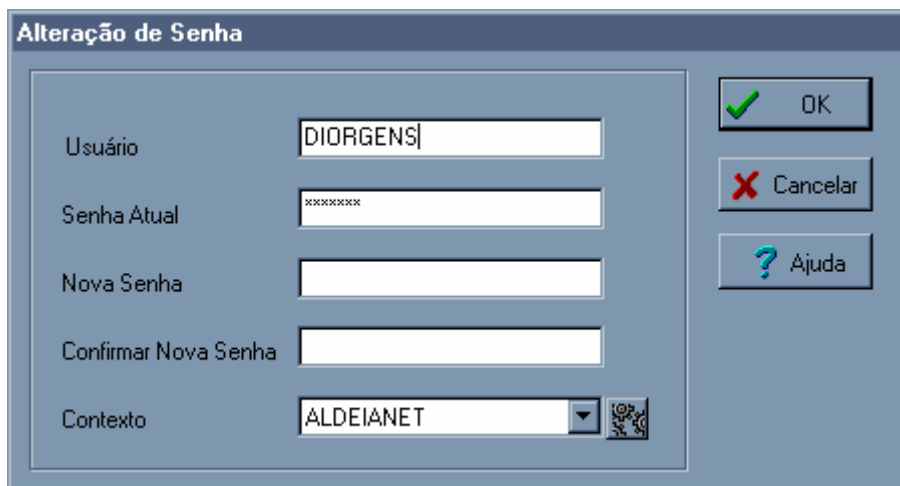


RECIBOS DISPONÍVEIS

Todos os Recibos de validação de envio de arquivos e os Comproverantes de Recebimentos pelo destinatários podem ser visualizados a qualquer momento, bastando entrar na função do menu *Históricos / Recibos Disponíveis*. Veja o tópico desse guia, já visto anteriormente, *RECIBOS DE VALIDAÇÃO DE ENTREGA E COMPROVANTES DE RECEBIMENTOS PELO DESTINATÁRIO*.

ALTERAÇÃO DE SENHA DO USUÁRIO

Para alterar a senha do usuário, entre na função do menu *IDENTIFICAÇÃO / Alterar Senha*. A seguinte tela será apresentada:



Lembre-se: a guarda de sua senha é de sua responsabilidade e garante a segurança deste sistema.

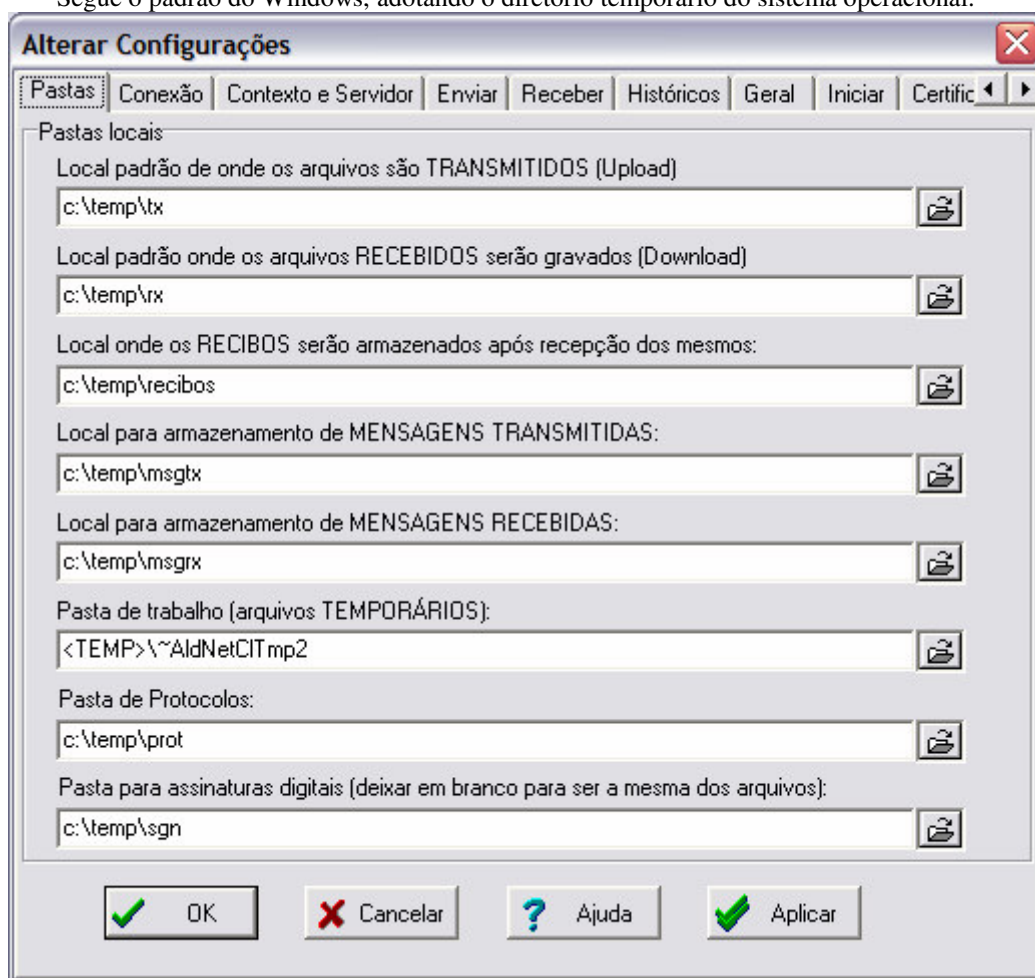
CONFIGURAÇÕES

Vários itens desse sistema podem ser personalizados de acordo com a conveniência do usuário. Para entrar nas configurações do programa, clique na função do menu *CONFIGURAR*, e escolha uma das opções apresentadas, para cair diretamente em sua caixa de diálogo. Estando em uma caixa de diálogo de uma determinada opção das configurações, pode-se navegar facilmente para as outras.

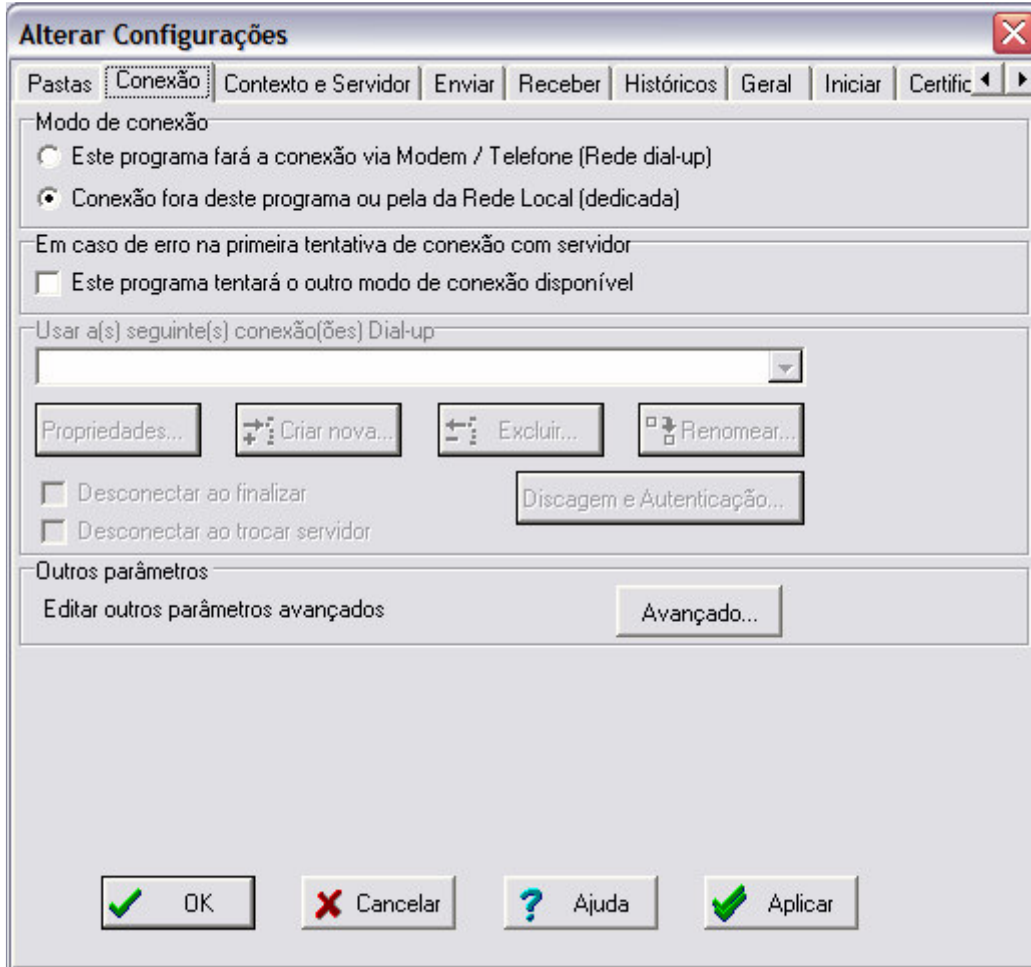
Serão apresentadas aqui apenas as configurações que mais habitualmente são personalizadas.

Pastas Locais

- Transmítidos: Diretório que sempre será sugerido como o padrão onde estarão os arquivos a serem transmitidos.
- Recebidos: Diretório que será sempre sugerido como o local aonde serão gravados os arquivos a serem recebidos.
- Recibos: Diretórios aonde serão gravados os recibos e comprovantes gerados pelo sistema.
- Temporários: Diretório utilizado pelo sistema para operações de gravações auxiliares e temporárias. Segue o padrão do Windows, adotando o diretório temporário do sistema operacional.



Conexão



Definição dos parâmetros de conexão a rede ou Internet.

Enviando arquivos

As opções de Caixa de Saída devem ficar habilitadas para permitir a geração de recibos e comprovantes pelo sistema.

Alterar Configurações [X]

Pastas | Conexão | Contexto e Servidor | **Enviar** | Receber | Históricos | Geral | Iniciar | Certific [◀ ▶]

Caixa de Saída

☐ Deseja recibo de entrega ☐ Deseja confirmação de recebimento
☐ Somente conectar após preparar pacote ☐ Checar caixa de entrada após envio

Método de compactação: Método automático ▼

Assunto padrão:

Se retransmissão de arquivos já enviados ao sistema

☐ Mantém anterior, sem erro ☐ Erro com aviso detalhado ☒ Retorna erro sem detalhes

Ações após enviar arquivo

☐ Retirar linha do item da caixa de saída

Visualização/Impressão dos recibos de entrega

☒ Não visualizar automaticamente os recibos de entrega após concluída transmissão
☐ Visualizar imediatamente recibo de entrega para cada arquivo enviado
☐ Visualizar lista de recibos de entrega ao final do envio de todos os arquivos

Após Transmissão de protocolos

☒ Copiar para histórico de protocolos enviados ☒ Visualizar para imprimir

Geração de arquivo contendo lista de arquivos transmitidos ("Log" de transmissão)

☐ Gerar arquivo: C:\DOCUME~1\063487\CONFIG~1\Temp\LogTx.log

Validação do arquivo antes da transmissão

☐ Executar validação por procedimento externo

Contexto e Servidor

Alterar Configurações [X]

Pastas | Conexão | **Contexto e Servidor** | Enviar | Receber | Históricos | Geral | Iniciar | Certific [◀ ▶]

Contexto para o usuário
ALDEIANET:SECREL [v] [+] [-] [AB] [✓] [✕]

☒ Informar aqui configurações para comunicação

Endereço do Servidor aldeia.secrel.com.br [v] [Avançado...]

Porta TCP 50000 [v]

☐ Obter as configurações para comunicação em:

☒ http:// [www.nos.com.br/AldeiaNetPadrao.htm] [✓ Site interno?]

☐ ftp://

Protocolo de transporte

☒ AldeiaNet padrão (TCP) ☐ Empacotamento HTTP

[✓ OK] [✕ Cancelar] [? Ajuda] [✓ Aplicar]

Recebendo arquivos

Alterar Configurações [X]

Pastas | Conexão | Contexto e Servidor | Enviar | **Receber** | Históricos | Geral | Iniciar | Certific [V] [D]

Caixa de Entrada

☒ Verificar novos arquivos a cada minutos

Quando houver novo(s) arquivo(s) disponível(is)

☒ Soar alarme ☐ Mostrar mensagem ☐ Receber arquivo(s) sem interrupção

Filtro padrão para consulta de novos arquivos

Enviado por: Destinatário:

Teste de datas de entrada: * Diferença entre data corrente e sugerida: dias

Se arquivo a ser recebido já existe localmente

☐ Pergunta operador ☒ Suprime arquivo anterior ☐ Manter arquivo anterior
☐ Sequencia nome novo ☐ Retorna erro ☐ Recebe se mais recente

Se tamanho descompactado do arquivo recebido difere do tamanho informado

☐ Não aceita ☐ Aceita se recebido maior ☒ Aceita todos

Após Recepção de protocolos

☒ Copiar para histórico de protocolos recebidos ☒ Visualizar para imprimir

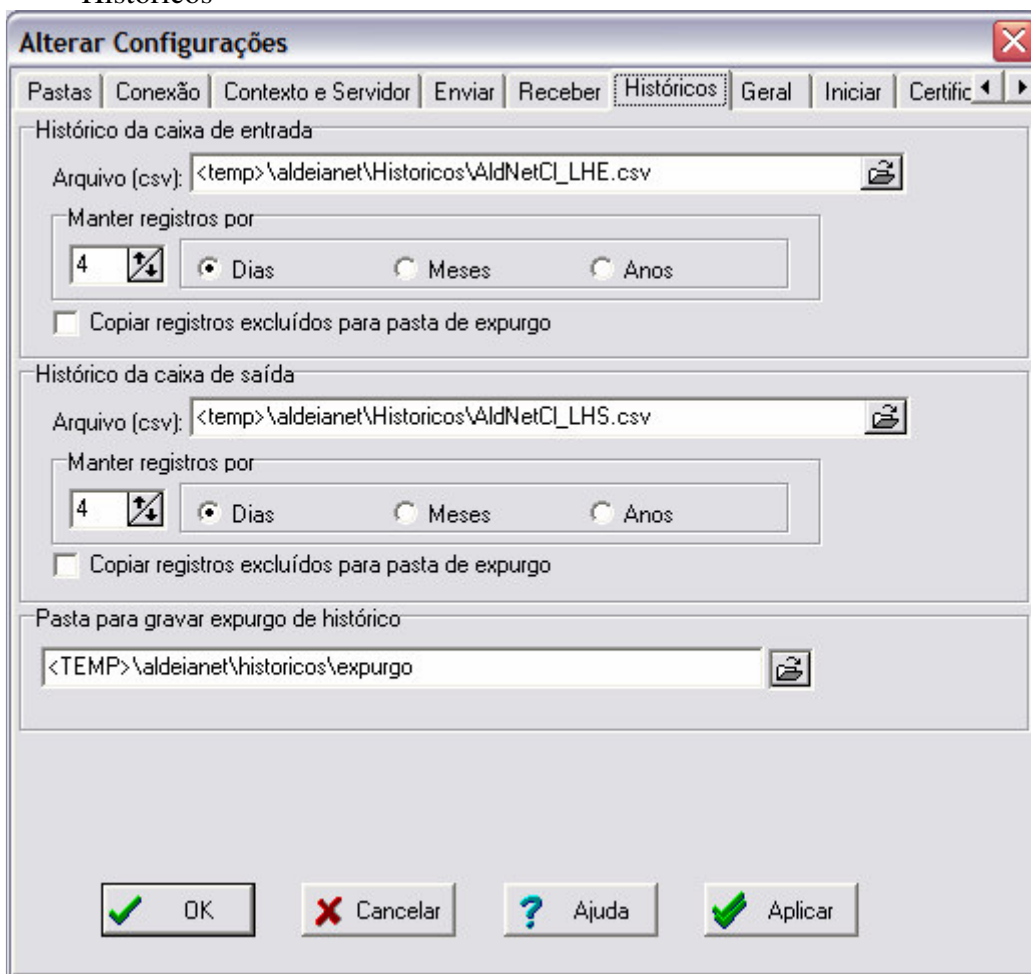
Geração de arquivo contendo lista de arquivos recebidos ("Log" de recepção)

☐ Gerar arquivo:

Após a recepção de um arquivo

☐ Executar comando:

Históricos



The image shows a Windows-style dialog box titled "Alterar Configurações" (Change Settings). It has a tabbed interface with tabs: "Pastas", "Conexão", "Contexto e Servidor", "Enviar", "Receber", "Históricos" (selected), "Geral", "Iniciar", and "Certific". The "Históricos" tab is active and contains three sections:

- Histórico da caixa de entrada**:
 - Arquivo (csv): <temp>\aldeianet\Historicos\AldNetCI_LHE.csv
 - Manter registros por: A spinner box shows "4". To its right are three radio buttons: "Dias" (selected), "Meses", and "Anos".
 - ☐ Copiar registros excluídos para pasta de expurgo
- Histórico da caixa de saída**:
 - Arquivo (csv): <temp>\aldeianet\Historicos\AldNetCI_LHS.csv
 - Manter registros por: A spinner box shows "4". To its right are three radio buttons: "Dias" (selected), "Meses", and "Anos".
 - ☐ Copiar registros excluídos para pasta de expurgo
- Pasta para gravar expurgo de histórico**:
 - A text box contains "<TEMP>\aldeianet\historicos\expurgo".

At the bottom of the dialog are four buttons: "OK" (with a green checkmark icon), "Cancelar" (with a red X icon), "Ajuda" (with a blue question mark icon), and "Aplicar" (with a green checkmark icon).

Se desejar manter históricos por mais tempo que o padrão, altere a configuração correspondente.

Geral

Alterar Configurações

Pastas | Conexão | Contexto e Servidor | Enviar | Receber | Históricos | **Geral** | Iniciar | Certific

Log de erros

☒ Gerar Nome do arquivo: c:\temp\Erros.log

Listas de arquivos

Seleção de itens

☐ Selecionar somente ao clicar na caixa de checagem ou duplo clique

☒ Selecionar quando clicar em qualquer posição da linha

☒ Manter caixa de contorno no item focado

Seleção para enviar arquivos

☐ Adicionar na caixa de saída após selecionar

Manter arquivos temporários de transferência por

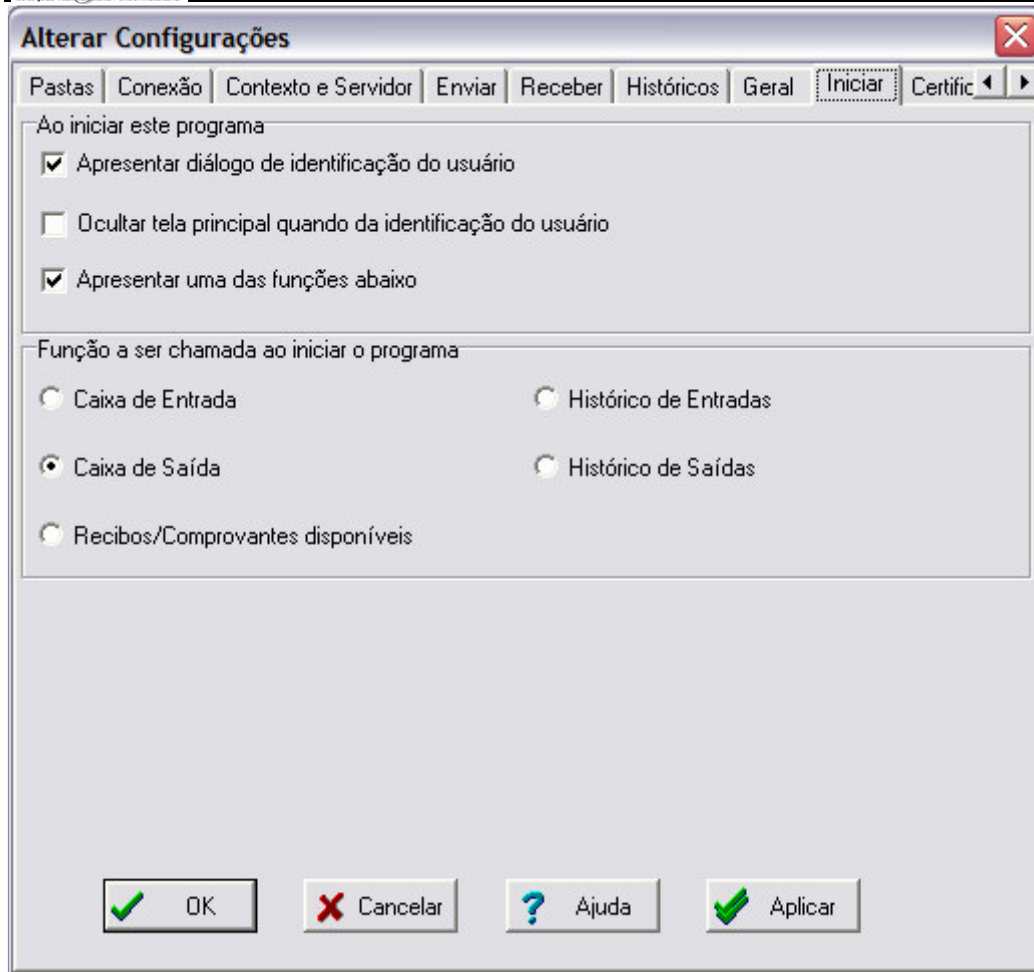
1 dias, para permitir posterior recuperação de transferência interrompida

Caractere separador CSV: ,

☒ Mostrar mensagem de Identificação com sucesso

OK Cancelar Ajuda Aplicar

Iniciar



Certificados Digitais

