

ALDEIANET MÓDULO CLIENTE

REFERÊNCIA RÁPIDA PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA



(c) NOS Comércio e Serviços de Informática Ltda.

Março/2007

ÍNDICE

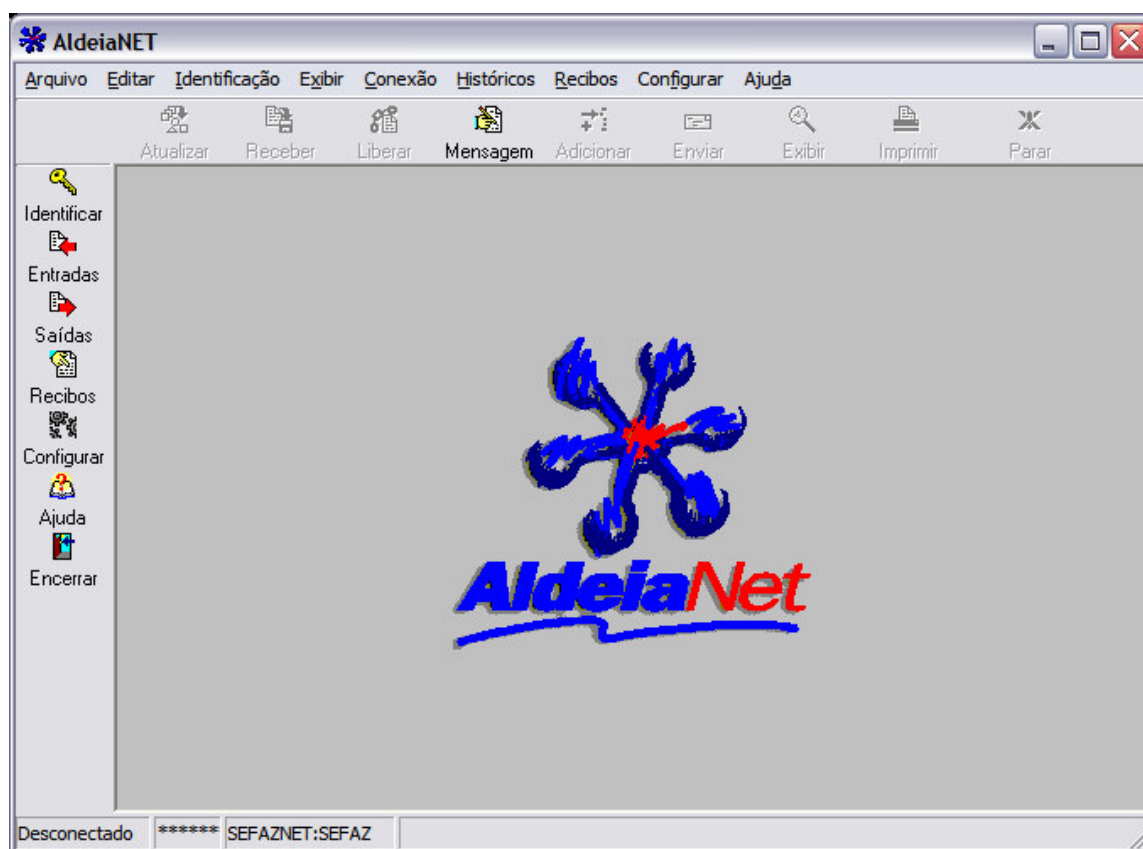
AldeiaNet – Referência rápida para operação inicial do sistema	3
ENVIANDO ARQUIVOS	4
RECIBOS DE VALIDAÇÃO DE ENTREGA E COMPROVANTES DE RECEBIMENTOS PELO DESTINATÁRIO.....	6
RECEBENDO ARQUIVOS DISPONIBILIZADOS EM SUA CAIXA DE ENTRADA	8
Comprovantes de Recebimentos	9
HISTÓRICO DE ARQUIVOS ENVIADOS.....	9
HISTÓRICO DE ARQUIVOS RECEBIDOS.....	10
RECIBOS DISPONÍVEIS.....	10
ALTERAÇÃO DE SENHA DO USUÁRIO.....	10
Pastas Locais	12
Contexto e Servidor.....	15
Recebendo arquivos.....	16
Históricos	17

AldeiaNet – Referência rápida para operação inicial do sistema

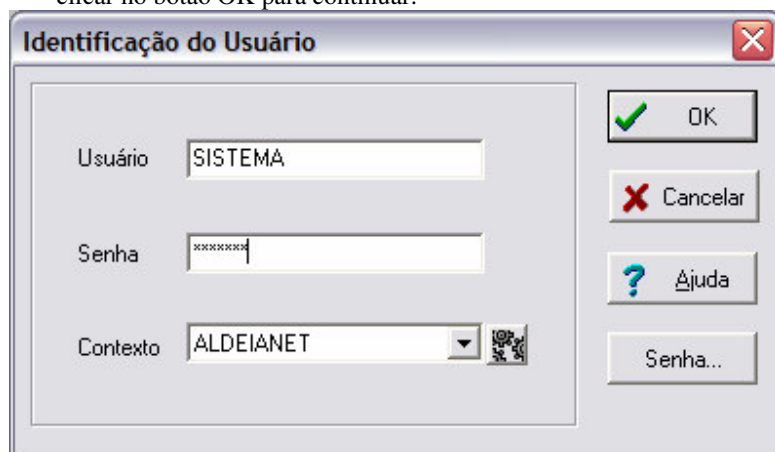
1. Carregue o módulo cliente (Envio e Recepção de Arquivos) a partir do Menu de programas do Windows: INICIAR / Programas / NOS AldeiaNet / Envio e Recepção de Arquivos.



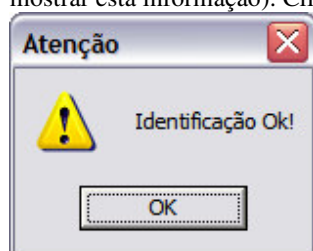
2. Se for mostrada a tela principal do sistema, clicar no botão IDENTIFICAR para chamar a tela de identificação do usuário:



3. Está é a tela de diálogo para identificação do usuário. Entre com os dados solicitados, referentes ao seu código de usuário e senha para essa função, além do contexto em que se estiver trabalhando. Em seguida, clicar no botão OK para continuar.

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Identificação do Usuário". Ela possui um campo de texto para "Usuário" com o valor "SISTEMA", um campo de texto para "Senha" com caracteres ocultos por pontos, e um campo de texto para "Contexto" com o valor "ALDEIANET". À direita dos campos, há quatro botões: "OK" com um ícone de checkmark verde, "Cancelar" com um ícone de X vermelho, "Ajuda" com um ícone de ponto de interrogação azul, e "Senha..." sem ícone.

Caso as informações fornecidas estejam corretas, será apresentada a tela a seguir (se estiver configurado para mostrar esta informação). Clicar em OK para continuar.

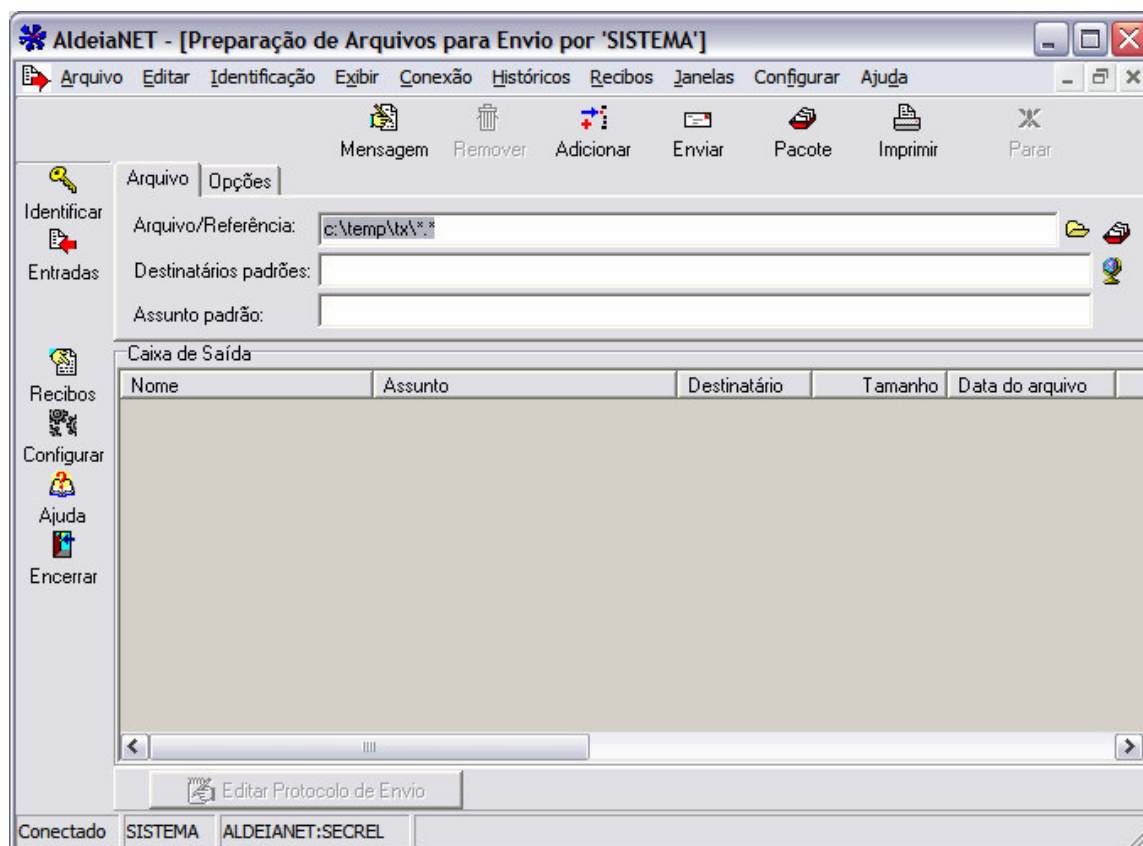


Será então mostrada a tela principal do sistema, com as funções principais habilitadas para operações conectadas.

ENVIANDO ARQUIVOS

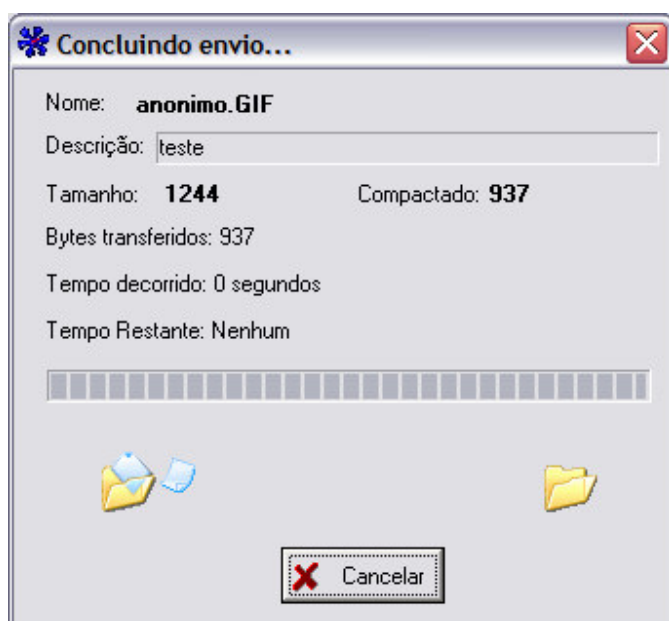
Para posicionar-se na Caixa de Saída (função de envio de arquivos), clicar no botão **SAÍDAS** que tem na tela deste programa, à esquerda. Ou, utilizando o menu do programa, clique em *Arquivo / Caixa de Saída*.

Vejá a seguir um exemplo da tela da Caixa de Saída.

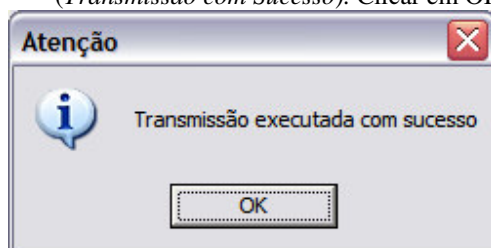


Como enviar um arquivo:

1. Preencha o campo *Arquivo/Referência* com o caminho/nome do arquivo a ser enviado;
2. Preencha o campo *Destinatários padrões* com o código do destinatário destino do arquivo;
3. Preencha o campo *Assunto padrão* com uma breve descrição do que se trata o arquivo;
4. Clique no botão *ENVIAR*;
5. Será então iniciada a transmissão do arquivo, e será mostrada uma tela indicando o progresso da operação de comunicação.



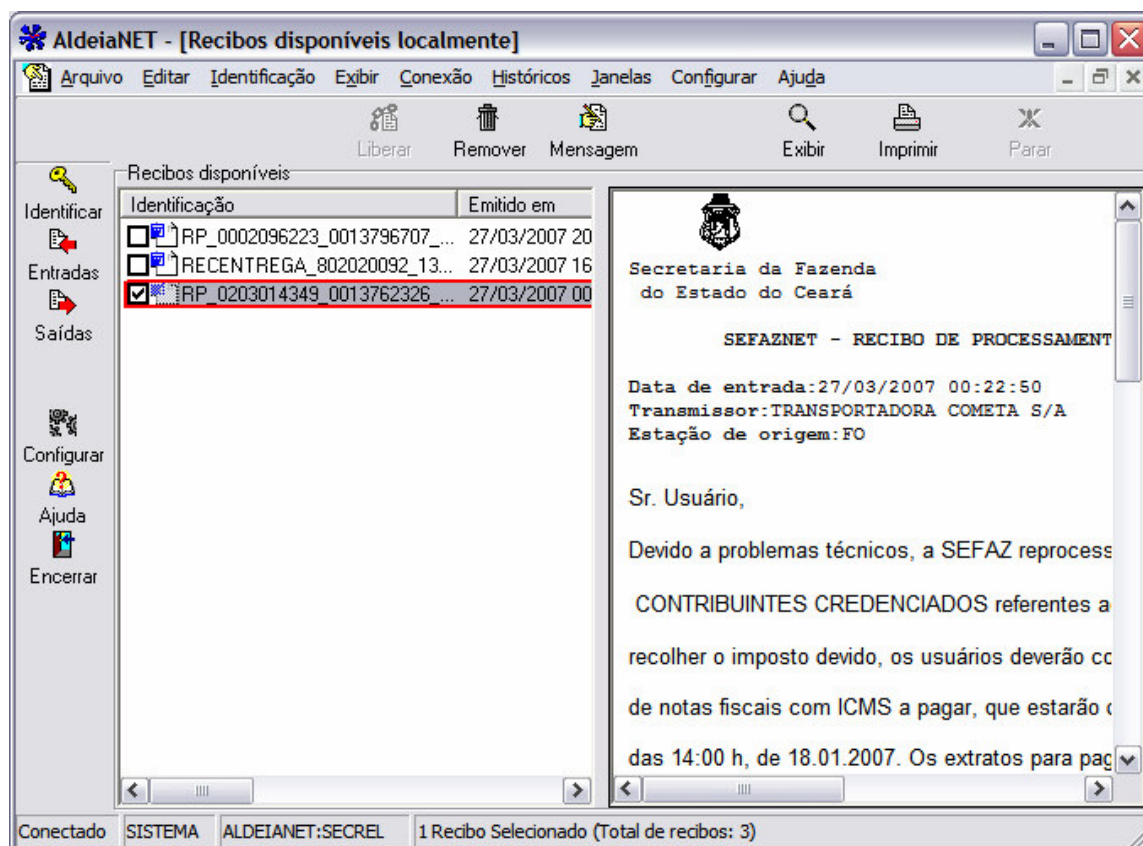
6. Se não houver nenhum problema na transmissão, ao final do envio, será apresentada a tela a seguir (*Transmissão com Sucesso*). Clicar em OK para fechar essa tela.



O programa então abre a tela mostrando todos os recibos emitidos pelo sistema, referentes aos arquivos enviados através desta máquina.

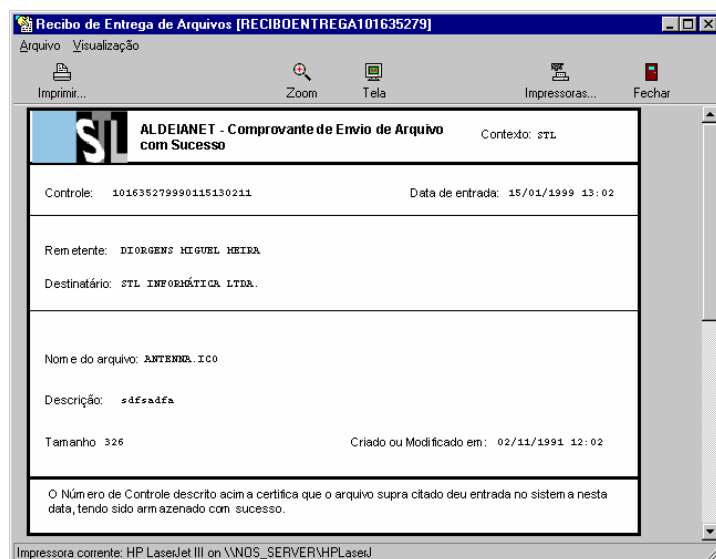
RECIBOS DE VALIDAÇÃO DE ENTREGA E COMPROVANTES DE RECEBIMENTOS PELO DESTINATÁRIO

Para todos os arquivos enviados, este sistema pode emitir um recibo de validação do arquivo. Esses recibos podem então ser visualizados e/ou impressos através deste programa.



Sempre após a transmissão de arquivos, essa tela é apresentada, posicionando-se nos recibos mais recentes.

Para visualizar determinado recibo, clique sobre a linha do recibo desejado, e em seguida clique no botão *RECIBO* (Ou no menu *Exibir / Recibo*). Veja um exemplo de recibo de validação:



Para imprimir o recibo, clicar no botão *IMPRIMIR*.

RECEBENDO ARQUIVOS DISPONIBILIZADOS EM SUA CAIXA DE ENTRADA

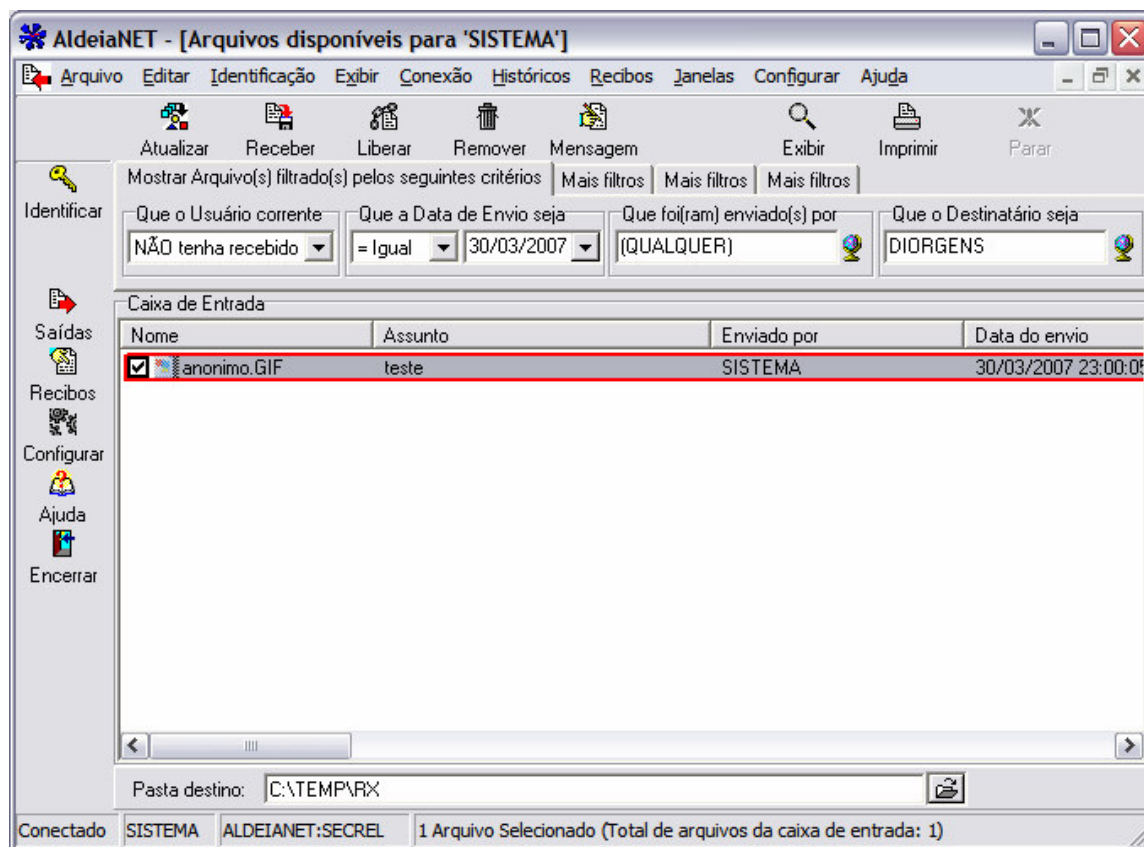
Assim como o cliente usuário pode enviar arquivos para a servidor, este por sua vez também pode receber arquivos que foram enviados por algum outro usuário do sistema.

Outros exemplos de arquivos que também podem ser recebidos pelos usuários, são os comprovantes de recebimento dos arquivos. Ou seja, toda vez que outro usuário “pega” os arquivos enviados por este, o sistema automaticamente gera para o usuário um comprovante de recebimento pelo destinatário. Esse comprovante fica disponível na Caixa de Entrada do Usuário originador.

Para receber arquivos disponíveis, o usuário deverá entrar na função CAIXA DE ENTRADA deste programa.

Para posicionar-se na Caixa de Entrada (função de recebimento de arquivos), clicar no botão **ENTRADAS** que tem na tela deste programa, à esquerda. Ou, utilizando o menu do programa, clique em *Arquivo / Caixa de Entrada*.

Veja a seguir um exemplo da tela da Caixa de Entrada.



Para verificar se há algum arquivo no sistema disponível para recepção nesse momento, clicar no botão **ATUALIZAR**.

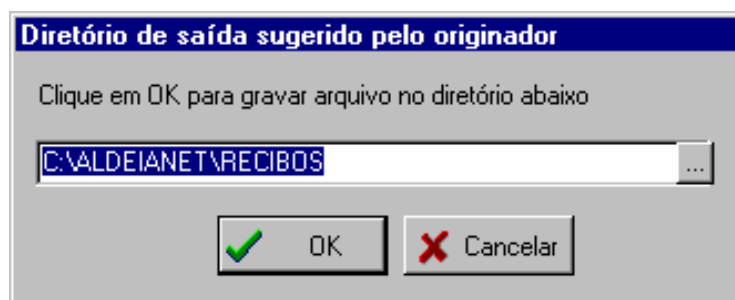
Pode-se alterar o *filtro* de pesquisa na Caixa de Entrada, como por exemplo, para verificar se existe arquivos ainda não recebidos, que foram enviados ao sistema a partir de determinada data. Ou pode-se receber novamente um arquivo que já fora recebido anteriormente, simplesmente alterando o filtro de pesquisa: altere o campo Situação para *Já Recebidos*, e clique no botão **ATUALIZAR**, que serão mostrados na tela somente os arquivos constantes na caixa de entrada que já foram recebidos antes.

Obs.: Um arquivo já recebido continuará disponível para novas recepções até que o mesmo seja removido pelo seu dono, ou automaticamente pelo sistema, através das rotinas de expurgo periódicas.

Comprovantes de Recebimentos

Um caso especial de arquivos a serem recebidos são os Comprovantes de Recebimentos, que são emitidos automaticamente pelo sistema sempre que um arquivo enviado pelo usuário para a outro é recebido.

Nesse caso, sempre que se inicia a recepção, o programa abre uma tela que sugere que o comprovante seja recebido e gravado no diretório de recibos dessa máquina, e não no diretório de recepção correntemente configurado.

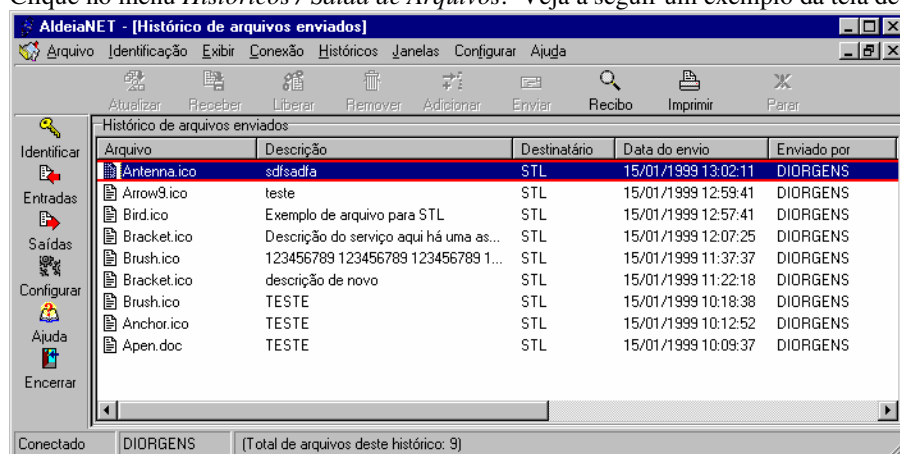


Deve-se aceitar a sugestão do programa, pois assim esse comprovante poderá ser visualizado pela função de visualização de recibos. Para visualizar os comprovantes de recebimento, entre na função do menu *Históricos / Recibos Disponíveis*, que os comprovantes recebidos estarão lá.

HISTÓRICO DE ARQUIVOS ENVIADOS

Este programa mantém um histórico de todos os arquivos enviados através da máquina corrente. Para ver a relação de todos os arquivos enviados até a presente data, entre na função *HISTÓRICO DE SAÍDAS* do programa:

Clique no menu *Históricos / Saída de Arquivos*. Veja a seguir um exemplo da tela de Histórico de Saídas.

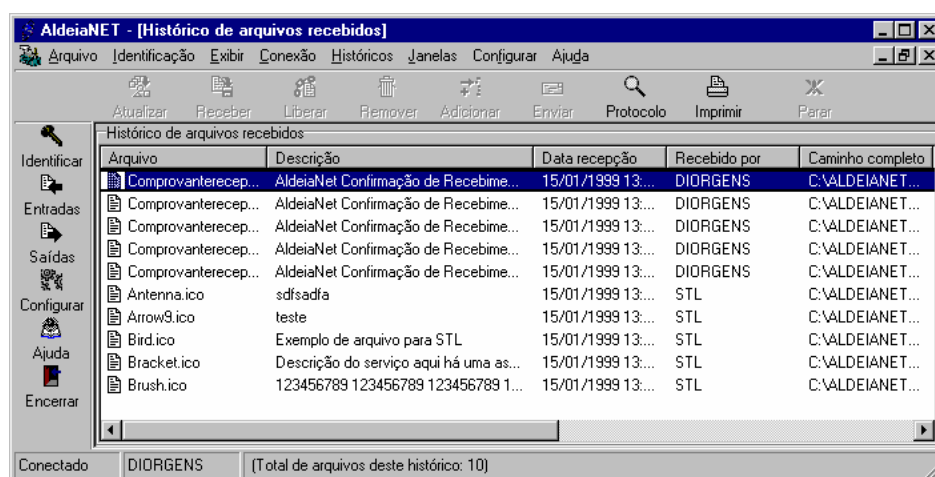


Através dessa tela de histórico, pode-se verificar o recibo de validação desse arquivo, que foi emitido quando o mesmo foi enviado. Para ver o recibo de validação, selecione a linha do arquivo desejado, e clique no botão **RECIBO**.

HISTÓRICO DE ARQUIVOS RECEBIDOS

Este programa mantém um histórico de todos os arquivos recebidos através da máquina corrente. Para ver a relação de todos os arquivos recebidos até a presente data, entre na função *HISTÓRICO DE ENTRADAS* do programa:

Clique no menu *Históricos / Entrada de Arquivos*. Veja a seguir um exemplo da tela de Histórico de Entradas.

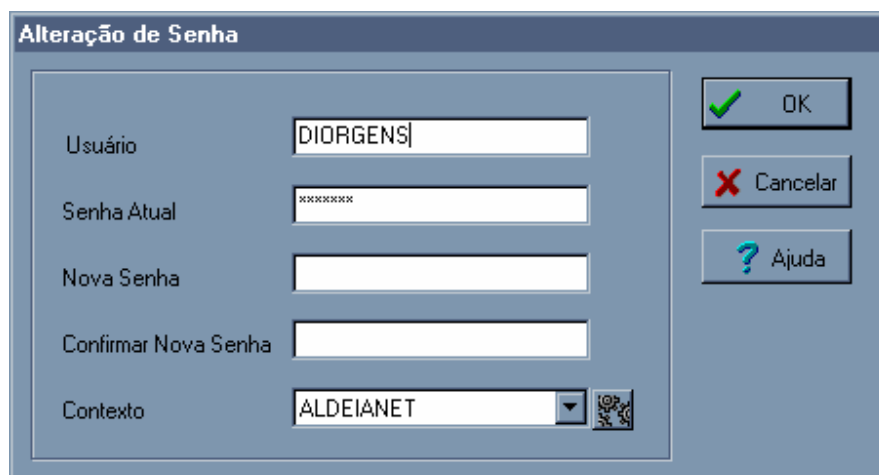


RECIBOS DISPONÍVEIS

Todos os Recibos de validação de envio de arquivos e os Comproverantes de Recebimentos pelo destinatários podem ser visualizados a qualquer momento, bastando entrar na função do menu *Históricos / Recibos Disponíveis*. Veja o tópico desse guia, já visto anteriormente, *RECIBOS DE VALIDAÇÃO DE ENTREGA E COMPROVANTES DE RECEBIMENTOS PELO DESTINATÁRIO*.

ALTERAÇÃO DE SENHA DO USUÁRIO

Para alterar a senha do usuário, entre na função do menu *IDENTIFICAÇÃO / Alterar Senha*. A seguinte tela será apresentada:



A dialog box titled "Alteração de Senha" (Change Password) with a blue header. It contains five input fields on the left and three buttons on the right. The input fields are labeled "Usuário", "Senha Atual", "Nova Senha", "Confirmar Nova Senha", and "Contexto". The "Usuário" field contains the text "DIORGENS". The "Senha Atual" field contains seven asterisks. The "Contexto" field is a dropdown menu showing "ALDEIANET" and has a small icon to its right. The buttons on the right are "OK" (with a green checkmark icon), "Cancelar" (with a red X icon), and "Ajuda" (with a blue question mark icon).

Label	Value
Usuário	DIORGENS
Senha Atual	xxxxxxx
Nova Senha	
Confirmar Nova Senha	
Contexto	ALDEIANET

Lembre-se: a guarda de sua senha é de sua responsabilidade e garante a segurança deste sistema.

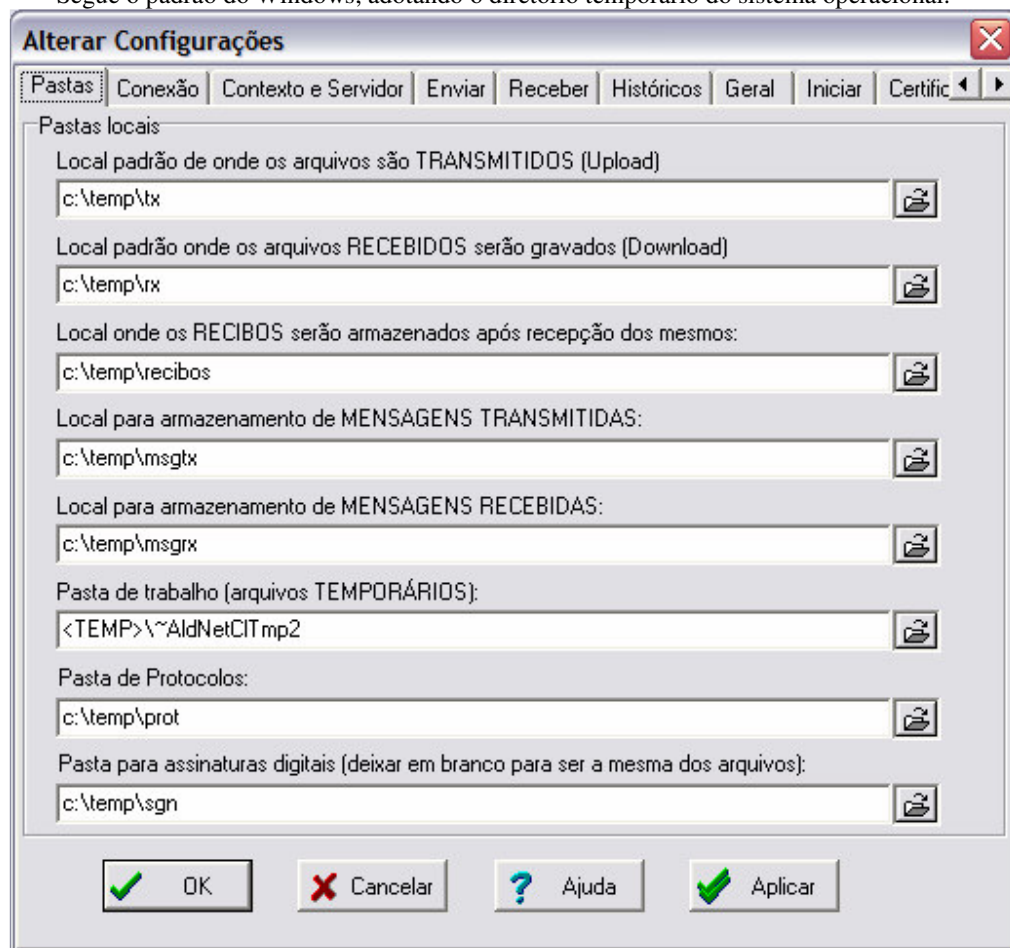
CONFIGURAÇÕES

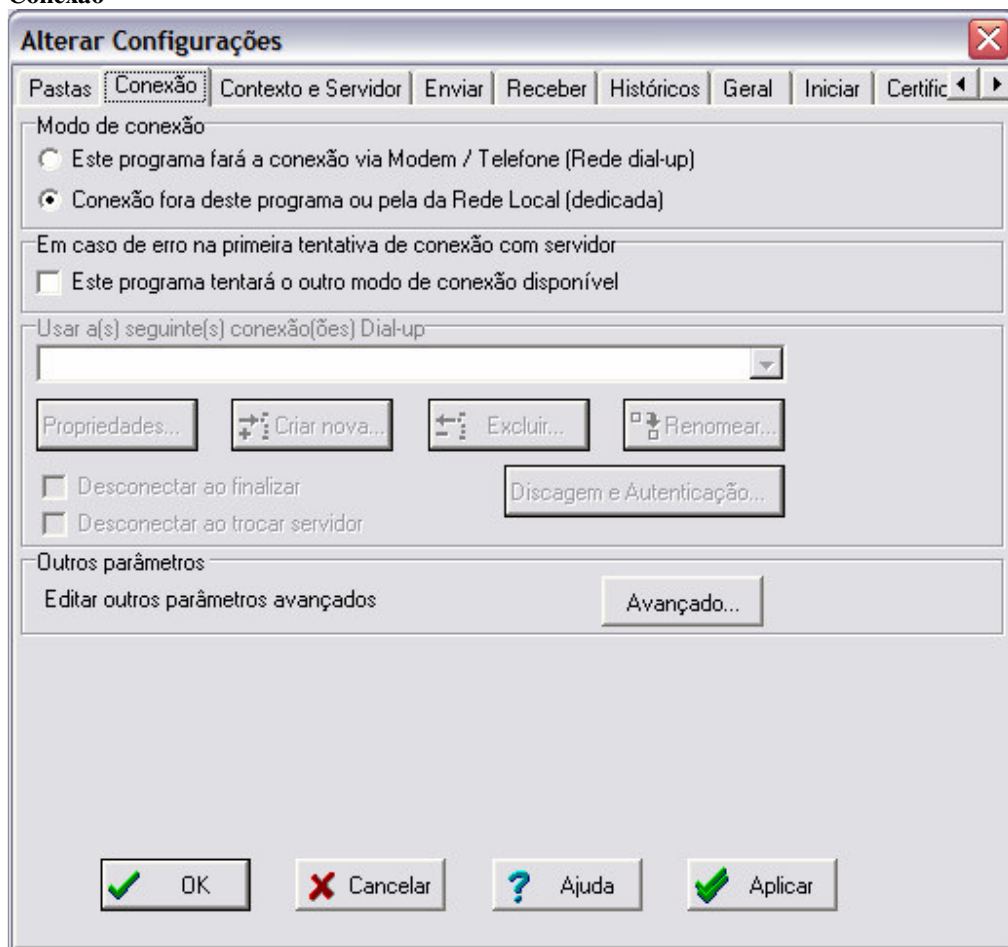
Vários itens desse sistema podem ser personalizados de acordo com a conveniência do usuário. Para entrar nas configurações do programa, clique na função do menu *CONFIGURAR*, e escolha uma das opções apresentadas, para cair diretamente em sua caixa de diálogo. Estando em uma caixa de diálogo de uma determinada opção das configurações, pode-se navegar facilmente para as outras.

Serão apresentadas aqui apenas as configurações que mais habitualmente são personalizadas.

Pastas Locais

- Transmítidos: Diretório que sempre será sugerido como o padrão onde estarão os arquivos a serem transmitidos.
- Recebidos: Diretório que será sempre sugerido como o local aonde serão gravados os arquivos a serem recebidos.
- Recibos: Diretórios aonde serão gravados os recibos e comprovantes gerados pelo sistema.
- Temporários: Diretório utilizado pelo sistema para operações de gravações auxiliares e temporárias. Segue o padrão do Windows, adotando o diretório temporário do sistema operacional.



Conexão

Definição dos parâmetros de conexão a rede ou Internet.

Enviando arquivos

As opções de Caixa de Saída devem ficar habilitadas para permitir a geração de recibos e comprovantes pelo sistema.

Alterar Configurações [X]

Pastas | Conexão | Contexto e Servidor | **Enviar** | Receber | Históricos | Geral | Iniciar | Certific

Caixa de Saída

☐ Deseja recibo de entrega ☐ Deseja confirmação de recebimento

☐ Somente conectar após preparar pacote ☐ Checar caixa de entrada após envio

Método de compactação: Método automático

Assunto padrão:

Se retransmissão de arquivos já enviados ao sistema

☐ Mantém anterior, sem erro ☐ Erro com aviso detalhado ☒ Retorna erro sem detalhes

Ações após enviar arquivo

☐ Retirar linha do item da caixa de saída Tratar arquivo de origem...

Visualização/Impressão dos recibos de entrega

☒ Não visualizar automaticamente os recibos de entrega após concluída transmissão

☐ Visualizar imediatamente recibo de entrega para cada arquivo enviado

☐ Visualizar lista de recibos de entrega ao final do envio de todos os arquivos

Após Transmissão de protocolos

☒ Copiar para histórico de protocolos enviados ☒ Visualizar para imprimir

Geração de arquivo contendo lista de arquivos transmitidos ("Log" de transmissão)

☐ Gerar arquivo: C:\DOCUME~1\063487\CONFIG~1\Temp\LogTx.log

Validação do arquivo antes da transmissão

☐ Executar validação por procedimento externo Configuração avançada...

☒ OK ☐ Cancelar ☐ Ajuda ☒ Aplicar

Contexto e Servidor

The image shows a software configuration window titled "Alterar Configurações" (Change Settings) with a close button (X) in the top right corner. The window has a tabbed interface with the following tabs: "Pastas", "Conexão", "Contexto e Servidor" (selected), "Enviar", "Receber", "Históricos", "Geral", "Iniciar", and "Certific".

Under the "Contexto e Servidor" tab, the "Contexto para o usuário" (Context for the user) section contains a dropdown menu showing "ALDEIANET:SECREL" and several action buttons: a plus sign (+), a minus sign (-), a button with "AB" and a circular arrow, a checkmark, and a cross (X).

The next section, "Informar aqui configurações para comunicação" (Provide communication settings here), is selected with a radio button. It contains:

- "Endereço do Servidor" (Server Address): A text field with "aldeia.secrel.com.br" and a browse button (three dots).
- "Porta TCP" (TCP Port): A text field with "50000" and a browse button (three dots).
- An "Avançado..." (Advanced...) button.

The "Obter as configurações para comunicação em:" (Get communication settings from:) section has two radio buttons:

- The first is selected and labeled "http://". It points to a text field containing "www.nos.com.br/AldeiaNetPadrao.htm". To its right is a checked checkbox labeled "Site interno?" (Internal site?).
- The second is labeled "ftp://".

The "Protocolo de transporte" (Transport protocol) section has two radio buttons:

- The first is selected and labeled "AldeiaNet padrão (TCP)".
- The second is labeled "Empacotamento HTTP".

At the bottom of the window are four buttons: "OK" (with a green checkmark icon), "Cancelar" (with a red X icon), "Ajuda" (with a blue question mark icon), and "Aplicar" (with a green checkmark icon).

Recebendo arquivos

The image shows a Windows-style dialog box titled "Alterar Configurações" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has several tabs: "Pastas", "Conexão", "Contexto e Servidor", "Enviar", "Receber" (which is selected and highlighted), "Históricos", "Geral", "Iniciar", and "Certific".

Under the "Receber" tab, the settings are organized into several sections:

- Caixa de Entrada:** Includes a checked checkbox "Verificar novos arquivos a cada" followed by a spin box set to "1" and the text "minutos". To the right is a button labeled "Ordenar resultado da consulta...".
- Quando houver novo(s) arquivo(s) disponível(is):** Contains three checkboxes: "Soar alarme" (checked), "Mostrar mensagem" (unchecked), and "Receber arquivo(s) sem interrupção" (unchecked).
- Filtro padrão para consulta de novos arquivos:** Includes two text input fields: "Enviado por:" and "Destinatário:". Below them is a "Teste de datas de entrada:" dropdown set to "*" and a "Diferença entre data corrente e sugerida:" spin box set to "0" with the text "dias".
- Se arquivo a ser recebido já existe localmente:** Contains six radio button options arranged in two rows:
 - Row 1: "Pergunta operador" (unchecked), "Suprime arquivo anterior" (selected), "Manter arquivo anterior" (unchecked).
 - Row 2: "Sequência nome novo" (unchecked), "Retorna erro" (unchecked), "Recebe se mais recente" (unchecked).
- Se tamanho descompactado do arquivo recebido difere do tamanho informado:** Contains three radio button options:
 - "Não aceita" (unchecked)
 - "Aceita se recebido maior" (unchecked)
 - "Aceita todos" (selected)
- Após Recepção de protocolos:** Contains two checked checkboxes: "Copiar para histórico de protocolos recebidos" and "Visualizar para imprimir".
- Geração de arquivo contendo lista de arquivos recebidos ("Log" de recepção):** Includes a checked checkbox "Gerar arquivo:" followed by a text input field containing the path "C:\DOCUME~1\063487\CONFIG~1\Temp\LogRx.log" and a file icon button.
- Após a recepção de um arquivo:** Includes a checked checkbox "Executar comando:" followed by a text input field and a dropdown menu currently set to "Normal".

At the bottom of the dialog are four buttons: "OK" (with a green checkmark icon), "Cancelar" (with a red X icon), "Ajuda" (with a blue question mark icon), and "Aplicar" (with a green checkmark icon).

Históricos

Alterar Configurações

Pastas | Conexão | Contexto e Servidor | Enviar | Receber | **Históricos** | Geral | Iniciar | Certific

Histórico da caixa de entrada

Arquivo (csv): <temp>\aldeianet\Historicos\AldNetCI_LHE.csv

Manter registros por

4 [up/down] [Dias] [Meses] [Anos]

☐ Copiar registros excluídos para pasta de expurgo

Histórico da caixa de saída

Arquivo (csv): <temp>\aldeianet\Historicos\AldNetCI_LHS.csv

Manter registros por

4 [up/down] [Dias] [Meses] [Anos]

☐ Copiar registros excluídos para pasta de expurgo

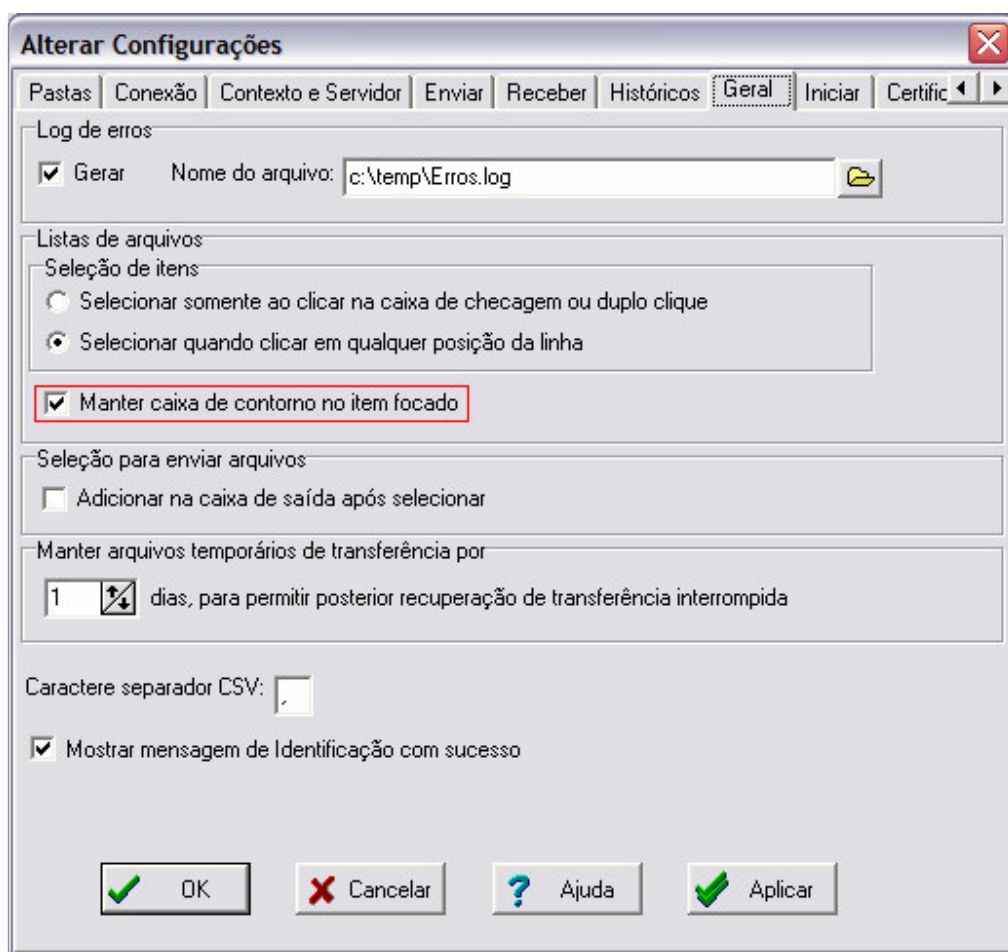
Pasta para gravar expurgo de histórico

<TEMP>\aldeianet\historicos\expurgo

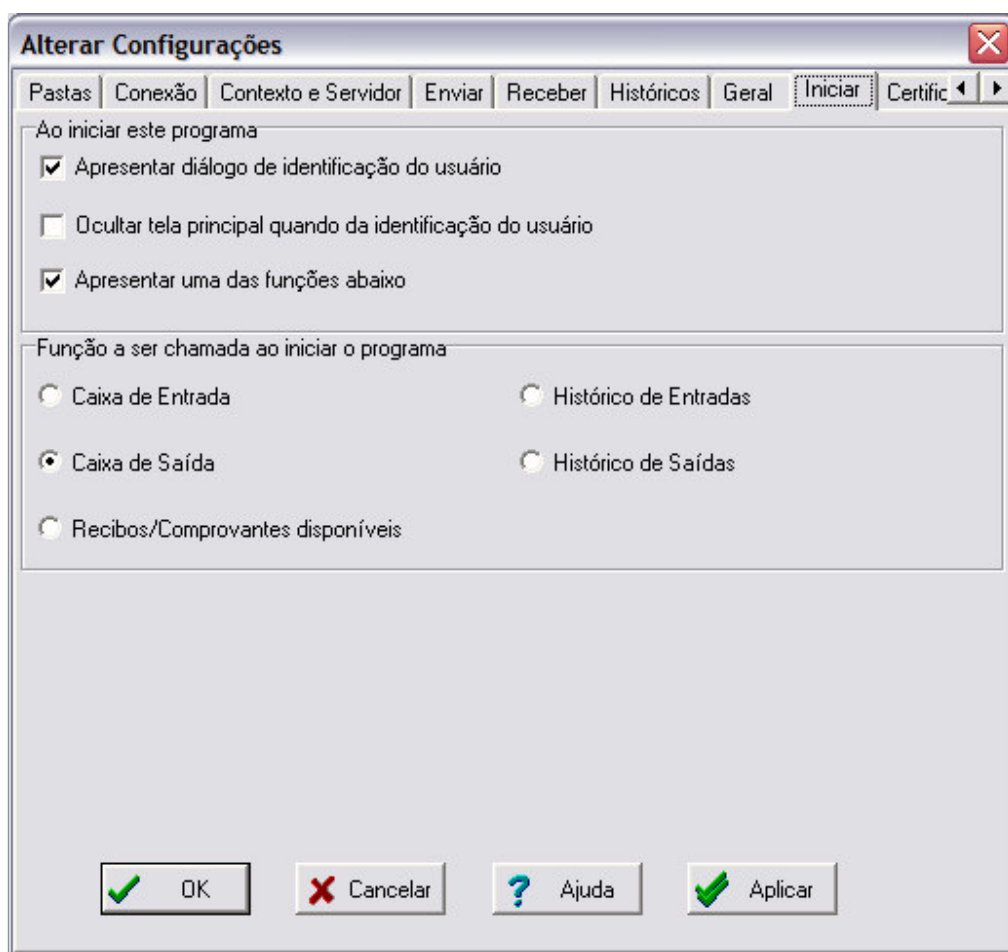
OK Cancelar Ajuda Aplicar

Se desejar manter históricos por mais tempo que o padrão, altere a configuração correspondente.

Geral



Iniciar



Certificados Digitais

